



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
UNIT PENUNJANG AKADEMIK PENGEMBANGAN KARIR DAN
PENGUATAN KARAKTER
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2024**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

Kepala UPA PKPK,

Hanifah Widyastuti



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2024**

Unit Kerja : UPA PKPK
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.STANDAR PENDIDIKAN								
1.2. STANDAR PROSES PENDIDIKAN								
1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
VMTS								
1	Butir 2	Polibatam melalui kepala unit/kajur/kps wajib melakukan evaluasi diri setiap tahun, mencakup: #) a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis b. menetapkan posisi perguruan tinggi/jurusan/prodi/unit relatif terhadap lingkungannya c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan; dan d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan	Tersedia LED UPA PKPK mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun					
Tata Kelola dan Penjaminan Mutu								
2	Butir 21	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya. #)	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Implementasi SPMI mencakup 5 aspek - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki UPA PKPK - dokumen manajemen risiko	Memastikan ketersediaan dokumen berikut: 1. Laporan Audit Internal 2. Review Target Mutu 3. Laporan Evaluasi Diri Unit 4. LAKIN 5. Manajemen Resiko masing-masing unit 6. SIDAKIN dan lainnya	Sepanjang tahun	P4M	Seluruh Unit dan Tim Auditor	
3	Butir 35	Polibatam menetapkan: **) a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2024 c. unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non-Conformity); f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH, predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022;	Tersedia analisis capaian kinerja dan target mutu Tersedia hasil audit tanpa ada temuan D dan NC Tersedia hasil evaluasi target mutu	Memeriksa program kerja, dokumen target mutu dan capaian kinerja yang telah diisi atau bukti pelaksanaan pencapaian standar lainnya	Sepanjang tahun	PKPK		
1.2.4. STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN								



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2024**

Unit Kerja : UPA PKPK
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
4	Butir 1	Polibatam melalui Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dan UPA PKPK menyediakan layanan prima untuk setiap mahasiswa, termasuk kemudahan akses, berupa:	Tersedia layanan prima untuk setiap mahasiswa yang dibuktikan dengan laporan, dokumentasi, atau bentuk lainnya.	Menyediakan kegiatan mengenai kegiatan bimbingan karir secara berkala	Adanya kegiatan-kegiatan berkaitan dengan pengembangan softskill serta persiapan	1 kali kegiatan per semester	PKPK	SBPK Humas
		a.pengembangan dan pembinaan softskill,						
		b.bimbingan karir dan kewirausahaan						
		c. layanan asuransi dan kesehatan dan/atau lainnya		Menyediakan pelayanan asuransi ketenagakerjaan untuk mahasiswa selama priode praktik industri	Semua mahasiswa terjamin asuransi ketenagakerjaan selama periode magang	Sepanjang tahun	PKPK	-
1.2.8. STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU								
5	Butir 9	Semua Unit/Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindak lanjut perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun. *)	Tersedia hasil analisis umpan balik layanan UPA PKPK dan selanjutnya dilaporkan ke manajemen (dapat melalui LED) dan hasil tindak lanjut akan dilaporkan melalui RTM	Menyebarkan link survei kepuasan kepada setiap pengguna layanan	Survei kepuasan terisi	sepanjang tahun	PKPK	P4M
1.2.11. STANDAR LULUSAN DAN PELACAKAN ALUMNI								
6	Butir 1	Polibatam memiliki wadah untuk memberikan informasi tentang kesempatan kerja.*)	Tersedia wadah informasi tentang kesempatan kerja	Membuat akun media sosial dan platform untuk menampung informasi lowongan kerja	Informasi lowongan terisi oleh mahasiswa	sepanjang tahun	PKPK	SBPK
7	Butir 2	Polibatam melalui prodi menetapkan:		Melalui pembuatan pangkalan data yang menyimpan informasi alumni	Data tracer study yang dibutuhkan untuk berbagai keperluan tersedia	Desember 2024	PKPK	UPT SI
		a. persentase mahasiswa yang lulus untuk setiap prodi per angkatan minimal mencapai 85%.	Tersedia laporan rekapitulasi mahasiswa yang lulus minimal 85 % per angkatan					Unit SBAK
		b. lama waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 3 bulan setelah lulus.*)	Tersedia laporan rekapitulasi waktu tunggu mahasiswa setelah lulus (maksimal 3 bulan)					Unit SBPK
		c. persentase kesesuaian bidang kerja lulusan per angkatan terhadap kompetensi bidang studi minimal mencapai 80%.*)	Tersedia laporan rekapitulasi kesesuaian bidang kerja lulusan per angkatan minimal 80%					
		d. persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multinasional minimal 5% per 3 tahun. #)	Tersedia laporan rekapitulasi lulusan yang bekerja di badan usaha minimal 5% per 3 tahun					
		e. pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan berdasarkan 7 aspek antara lain:						
		i. etika	Tersedia hasil analisis dan evaluasi kepuasan pengguna lulusan yang mencakup 7 aspek pada poin i-vii					
ii. keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama);								
iii. kemampuan berbahasa asing;								
iv. penggunaan teknologi informasi;								
v. kemampuan berkomunikasi;								
vi. kerjasama; dan								



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2024

Unit Kerja : UPA PKPK
 Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		vii. pengembangan diri.						
		f. persentase yang memberikan jawaban paling sedikit 30% dari jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir*).	Tersedia laporan tracer study dengan responden minimal 30% dari jumlah lulusan					
		g. tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan setidaknya berupa badan usaha tingkat internasional/multinasional, tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin, atau tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.*)	Tersedia laporan tentang tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan yang memenuhi kriteria pada poin g					
		h. persentase lulusan yang lulus setahun terakhir dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta yang dimulai pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 2.5% setiap tahunnya.**)	Tersedia laporan rekapitulasi penghasilan lulusan sesuai kriteria pada poin h					
		i. persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional yang dimulai pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)	Tersedia laporan rekapitulasi lulusan prodi yang menerapkan merdeka belajar sesuai kriteria pada poin i					
		Layanan Pengembangan Karir dan Penguatan Karakter						
8	Butir 3	Polibatam melalui UPA PKPK melaksanakan kegiatan yang menghubungkan dunia industri dengan lulusan minimal sekali setahun.*)	Tersedia laporan kegiatan sesuai kriteria pada butir 3	Menyelenggarakan proses perekrutan lulusan	Proses perekrutan lulusan terlaksana	sepanjang tahun	PKPK	SBPK, BMN
9	Butir 4	UPA PKPK mempublikasi seluruh prosedur layanan lulusan meliputi dan tidak terbatas pada pendaftaran alumni, rekrutmen kerja, pelacakan alumni melalui laman web yang mudah diakses.##)	Tersedia prosedur layanan lulusan yang sudah dipublikasi sesuai kriteria pada butir 4	Membuat akun media sosial dan menyebarkan informasi melalui akun media sosial Membuat laman web portal karir dan tracer study	Layanan unit tersedia di web	Desember 2024	PKPK	Jurusan IF
10	Butir 5	UPA PKPK melaksanakan pelacakan alumni per prodi dan Institusi serta membuat laporannya secara berkala minimal sekali setahun.##)	Tersedia laporan kegiatan pelacakan alumni minimal sekali setahun	Membuat aplikasi tracer study	Laporan tracer study tersedia	Desember 2024	PKPK	Unit SI Unit SBPK Unit SBPK
11	Butir 6	UPA PKPK mengevaluasi layanan lulusan menggunakan instrumen kepuasan pemangku kepentingan yang sah dan menganalisis hasil umpan balik yang dilaksanakan minimal sekali setahun.##)	Tersedia laporan evaluasi dan analisis layanan kepuasan pemangku kepentingan	Membuat aplikasi tracer study	Laporan tracer study tersedia	Desember 2024	PKPK	Unit SI Unit SBPK Unit SBPK



**No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2024**

**Unit Kerja : UPA PKPK
Tahun : 2024**

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
12	Butir 7	UPA PKPK mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM untuk mendukung layanan di unitnya. ##)	Tersedia laporan evaluasi dan rencana kebutuhan peningkatan kompetensi SDM di UPA PKPK	- Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun rencana kebutuhan pengembangan/peningkatan SDM - Mengirim rencana pengembangan/peningkatan ke SBKK	Evaluasi internal unit akan capaian unit yang tercapai	1 kali setahun	PKPK	SBKK
13	Butir 8	UPA PKPK menindaklanjuti penanganan pengaduan, saran dan masukan dari pihak internal maupun eksternal. ##)	Tersedia laporan tindakan lanjut terkait butir 8	Merekap pengaduan, saran, dan masukan dari kuesioner kepuasan maupun input dari pihak eksternal dan menyalurkannya kepada pihak yang terkait	Adanya rekapan pengaduan, saran dan masukan dari pihak internal maupun eksternal	sepanjang tahun	PKPK	SBPK Jurusan
14	Butir 9	UPA PKPK menindaklanjuti hasil evaluasi layanan lulusan secara berkala setiap tahunnya. ##)	Tersedia laporan tindak lanjut hasil evaluasi layanan lulusan	Membuat aplikasi tracer study	Laporan tracer study tersedia	Desember 2024	PKPK	Unit SI Unit SBK Unit SBPK
15	Butir 10	UPA PKPK membuat laporan evaluasi diri secara berkala setiap tahun. ##)	Tersedia LED UPA PKPK	Membuat laporan evaluasi diri	Laporan evaluasi diri tahunan tersedia	Desember 2024	PKPK	-
1.3.3. STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN								
16	Butir 5	Kajur/Ka-unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester. *)	Tersedia laporan evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester	Melakukan evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester	Evaluasi kinerja tenaga kependidikan tersedia	Setiap semester	PKPK	-
4.STANDAR LAYANAN								
4.2. STANDAR LAYANAN EKSTERNAL								
4.2.1. STANDAR LAYANAN ADMINISTRASI MAHASISWA DAN LULUSAN								
17	Butir 1	Polibatam melalui Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, dan UPA PKPK memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan.	Tersedia bukti sarana layanan administrasi lulusan	Menyusun pintu akses layanan untuk mahasiswa dan lulusan	Mahasiswa dan alumni mengetahui akses layanan yang berkaitan dengan praktik industri dan perekrutan	sepanjang tahun	PKPK	-
18	Butir 2	Setiap mahasiswa dan lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan lulusan.	Tersedia laporan pelaksanaan layanan administrasi lulusan	Menyediakan fasilitas layanan administrasi untuk kemahasiswaan dan lulusan terkait dengan praktik industri dan perekrutan kerja	-adanya layanan untuk magang reguler mahasiswa - adanya layanan untuk mengikuti program MSIB sebagai flagship MBKM - adanya layanan info-info lowongan kerja	sepanjang tahun	PKPK	Unit SBPK Jurusan
19	Butir 7	UPA PKPK melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa terkait magang sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:	Tersedia laporan pelaksanaan layanan administrasi mahasiswa terkait magang sesuai dengan poin a-f	Menetapkan pintu layanan sebagai akses masuk permintaan layanan	layanan pengurusan administrasi mahasiswa terkait magang sesuai dengan waktu layanan	sepanjang tahun	PKPK	Jurusan



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2024

Unit Kerja : UPA PKPK
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		a. penerbitan surat pengantar/permohonan magang maksimal 3 hari kerja sesuai dengan prinsip SMART, setelah borang permintaan masuk;		Mengurus asuransi ketenagakerjaan praktik industri setelah mendapat data dari prodi				
		b. proses pengurusan BPJS-TK maksimal 5 hari kerja setelah semua data calon peserta magang diperoleh dari prodi;		Menyusun sistem otomatis untuk proses-proses reguler				
		c. mengonfirmasi penerimaan/penolakan ke perusahaan tempat magang maksimal 14 hari kerja setelah penerbitan surat pengantar magang;						
		d. menginformasikan ke industri/mahasiswa bahwa umpan balik magang maksimal 1 minggu setelah pelaksanaan magang selesai wajib dikumpulkan/dikirimkan ke koordinator magang;						
		e. melaksanakan layanan merdeka belajar seperti pengurusan surat rekomendasi, SPTJM dan administrasi lainnya maksimal 1 hari setelah permintaan;						
		f. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan.						
20	Butir 9	Tidak ada biaya/tarif dalam pelayanan administrasi mahasiswa dan lulusan	Tersedia bukti tidak adanya pemungutan biaya pelayanan administrasi mahasiswa dan lulusan	Melakukan pengawasan terhadap pelayanan administrasi mahasiswa dan lulusan	Bukti tidak adanya pemungutan biaya pelayanan administrasi mahasiswa dan lulusan tersedia	sepanjang tahun	PKPK	-