

	No. IN.31.4.2-V1 Instruksi Kerja Sirkulasi Perpustakaan Politeknik Negeri Batam	UPT-PERPUS	DIR
		30 Agustus 2017	

1. Tujuan

Memastikan bahwa kegiatan sirkulasi Perpustakaan Politeknik Negeri Batam berlangsung dengan lancar

2. Ruang Lingkup

Seluruh proses pelayanan atau sirkulasi Perpustakaan Politeknik Negeri Batam

3. Istilah/Singkatan/Definisi

Instruksi Kerja Sirkulasi Perpustakaan Politeknik Negeri Batam adalah instruksi yang ditujukan kepada pengguna perpustakaan Politeknik Negeri Batam dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan.

4. Referensi

-

5. Lampiran

-

6. Uraian Instruksi Kerja

1. Uraian kerja peminjaman koleksi perpustakaan

- a. Cari buku yang di inginkan di rak.
- b. Datang ke tempat *Self Service Circulation*.
- c. *Login* dengan menempelkan kartu yang terdaftar atau masukkan *username* dan *password* bila tidak membawa kartu.
- d. Pilih *icon* peminjaman buku.
- e. Scan buku yang akan di pinjam.
- f. Tampilan buku yang akan di pinjam akan muncul di layar komputer.
- g. Pilih simpan peminjaman.
- h. Bila anda ingin akan mencetak struk, pilih cetak struk. Jika tidak, abaikan
- i. Muncul pesan di layar: Data berhasil di simpan.
- j. Pilih OK, selesai.
- k. Kartu di ambil kembali.

2. Uraian kerja pengembalian koleksi perpustakaan

- a. Datang ke tempat *Self Service Circulation*.



**No. IN.31.4.2-V1 Instruksi Kerja Sirkulasi
Perpustakaan Politeknik Negeri Batam**

UPT-PERPUS

DIR

30 Agustus 2017

- b. *Login* dengan menempelkan kartu yang terdaftar atau masukkan *username* dan *password* bila tidak membawa kartu.
- c. Pilih *icon* pengembalian.
- d. Scan buku yang akan di kembalikan.
- e. Tampilan buku yang akan di kembalikan akan muncul di layar komputer.
- f. Pilih simpan pengembalian.
- g. Bila anda ingin akan mencetak struk, pilih cetak struk. Jika tidak, abaikan
- h. Muncul pesan di layar: Data berhasil di simpan.
- i. Pilih OK, selesai.
- j. Kartu di ambil kembali.

Controlled