

	<b>No.PR.16.5-V1</b> <b>Prosedur Pengelolaan Fasilitas dan Layanan Kesehatan</b>	<b>SBUM</b>	<b>DIR</b>
		<b>16 Januari 2025</b>	

**1. Tujuan**

Memastikan pengelolaan fasilitas dan layanan kesehatan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

**2. Ruang Lingkup**

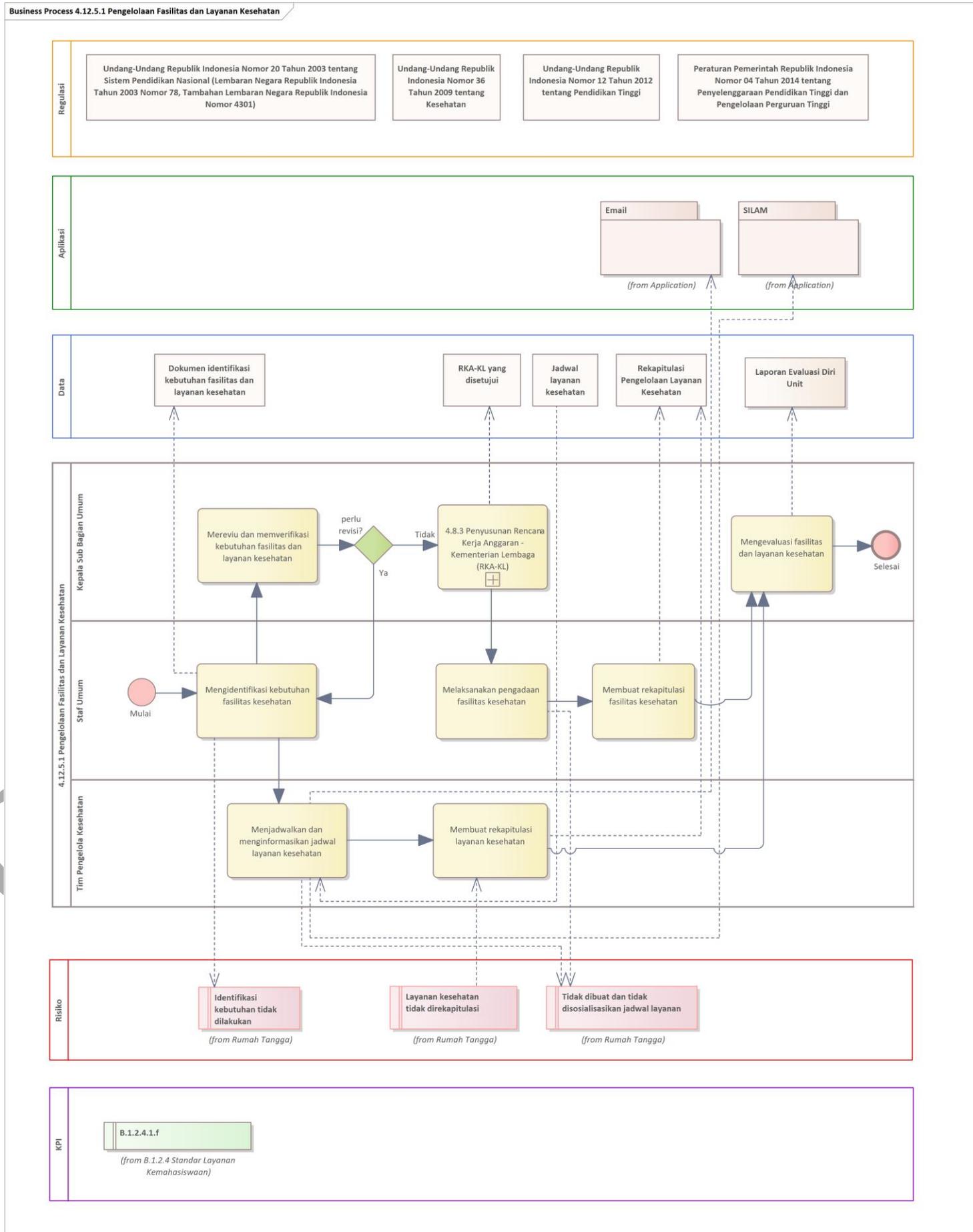
- Mengidentifikasi dan mereviu kebutuhan fasilitas dan layanan kesehatan
- Menjadwalkan dan mensosialisasikan layanan kesehatan
- Mengelola fasilitas dan layanan kesehatan menggunakan format yang sudah ditetapkan

Controlled

	<b>No.PR.16.5-V1</b> <b>Prosedur Pengelolaan Fasilitas dan Layanan Kesehatan</b>	<b>SBUM</b>	<b>DIR</b>
		<b>16 Januari 2025</b>	

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.16.5-V1</b> <b>Prosedur Pengelolaan Fasilitas dan Layanan Kesehatan</b>	<b>SBUM</b>	<b>DIR</b>
		<b>16 Januari 2025</b>	

### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf umum, mengidentifikasi kebutuhan fasilitas kesehatan	Termasuk memeriksa persediaan obat secara berkala (pengecekan kadaluarsa obat, kekurangan ketersediaan, dsb) juga membuat RAB.
Tim Pengelolaan Kesehatan, menjadwalkan dan menginformasikan jadwal layanan kesehatan	1. Sosialisasi ke karyawan dan dosen melalui email atau bentuk komunikasi lainnya 2. Sosialisasi ke mahasiswa dapat dilakukan pada saat orientasi mahasiswa baru
Tim Pengelolaan Kesehatan, membuat rekapitulasi layanan kesehatan	Membuat rekapitulasi layanan per bulan dan melaporkannya ke Kepala SBUM
Kepala Sub Bagian Umum, mengevaluasi fasilitas dan layanan kesehatan	Hasil evaluasi disampaikan ke Manajemen secara berkala dan dimasukkan ke dalam LED tahunan.
Risiko	Catatan
Identifikasi kebutuhan tidak dilakukan	Berdampak pada RKA-KL tidak dibuat dan layanan kesehatan sulit untuk dilaksanakan
Layanan kesehatan tidak direkapitulasi	Berdampak pada stok bahan habis pakai tidak terekap
Tidak dibuat dan tidak disosialisasikan jadwal layanan	Berdampak pada kurangnya informasi layanan informasi bagi pegawai sehingga pegawai tidak mendapat layanan kesehatan
KPI	Catatan
B.1.2.4.1.f	Polibatam melalui Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dan UPA PKPK menyediakan layanan prima untuk setiap mahasiswa, termasuk kemudahan akses, berupa: f. Layanan asuransi dan Kesehatan dan/atau lainnya

#### 4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Dokumen identifikasi kebutuhan fasilitas dan layanan kesehatan	- Daftar kebutuhan obat - Draft RAB	Cloud SBUM	5 tahun
2.	RKA-KL yang disetujui	No.BO.30.1.1 Borang Rencana Program Kegiatan dan Anggaran (RPKA)	Cloud Tim Perencanaan	5 tahun
3.	Jadwal pengadaan fasilitas kesehatan	Jadwal pengadaan fasilitas kesehatan	Cloud SBUM	1 tahun
4.	Rekapitulasi Pengelolaan Layanan Kesehatan	No.BO.16.5.1 Borang Rekapitulasi Pengelolaan Layanan Kesehatan	Cloud SBUM	1 tahun
5.	Laporan Evaluasi Diri Unit	Laporan Evaluasi Diri Unit	Cloud SBUM	5 tahun