

	<b>No.PR.21.2.1-V0</b> <b>Prosedur Daftar Ulang Mahasiswa Baru</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

## 1. Tujuan

- Untuk memastikan pelaksanaan daftar ulang mahasiswa baru berjalan dengan baik

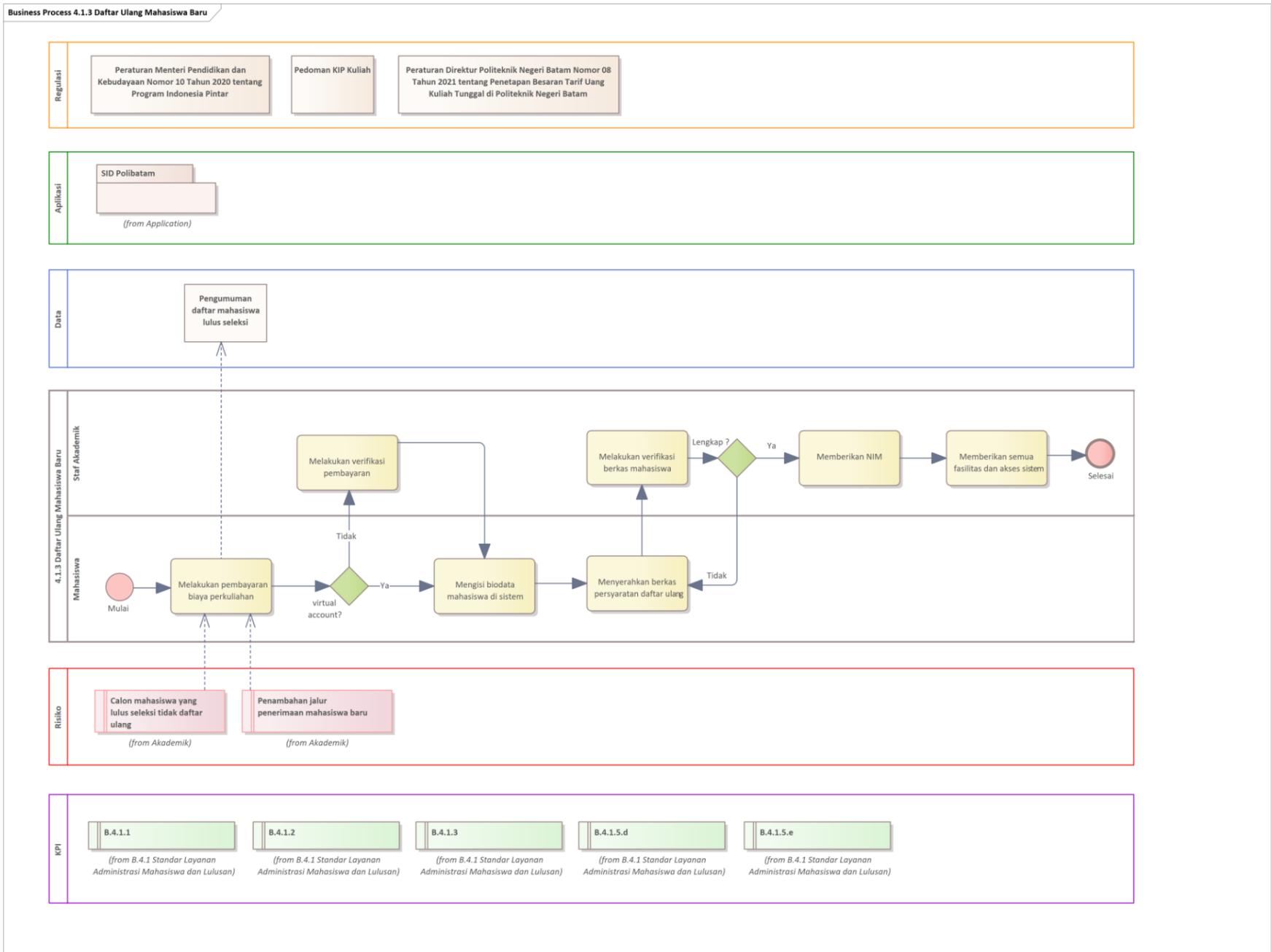
## 2. Ruang Lingkup

- Mengelola daftar ulang bagi mahasiswa yang lulus seleksi
- Verifikasi berkas
- Memberikan identitas mahasiswa (NIM), fasilitas, dan akses sistem

Controlled



3. Uraian Prosedur  
Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.21.2.1-V0</b> <b>Prosedur Daftar Ulang Mahasiswa Baru</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf akademik memberikan NIM	Jika offline, berkas dikembalikan
Staf akademik memberikan semua fasilitas dan akses sistem	Fasilitas: - Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) - Sistem yang akan digunakan : email, learning, SIM
KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada: a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.5.d	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: d. setiap layanan mahasiswa (permintaan surat keterangan mahasiswa, keringanan UKT, pengurusan BPJS, validasi bukti pembayaran (daftar ulang), pengaktifan dan pengurusan kartu

	<b>No.PR.21.2.1-V0</b> <b>Prosedur Daftar Ulang Mahasiswa Baru</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

	mahasiswa, perpindahan nilai sebagai persyaratan yudisium) maksimal 15 menit setelah permintaan masuk.
B.4.1.5.e	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:  e. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Pengumuman Daftar Mahasiswa Lulus Seleksi	Pengumuman Daftar Mahasiswa Lulus Seleksi	Unit SBAK	2 Tahun

Controlled