

	No.PR.21.4.1-V1 Prosedur Yudisium	SBAK	DIR
		26 September 2023	

1. Tujuan

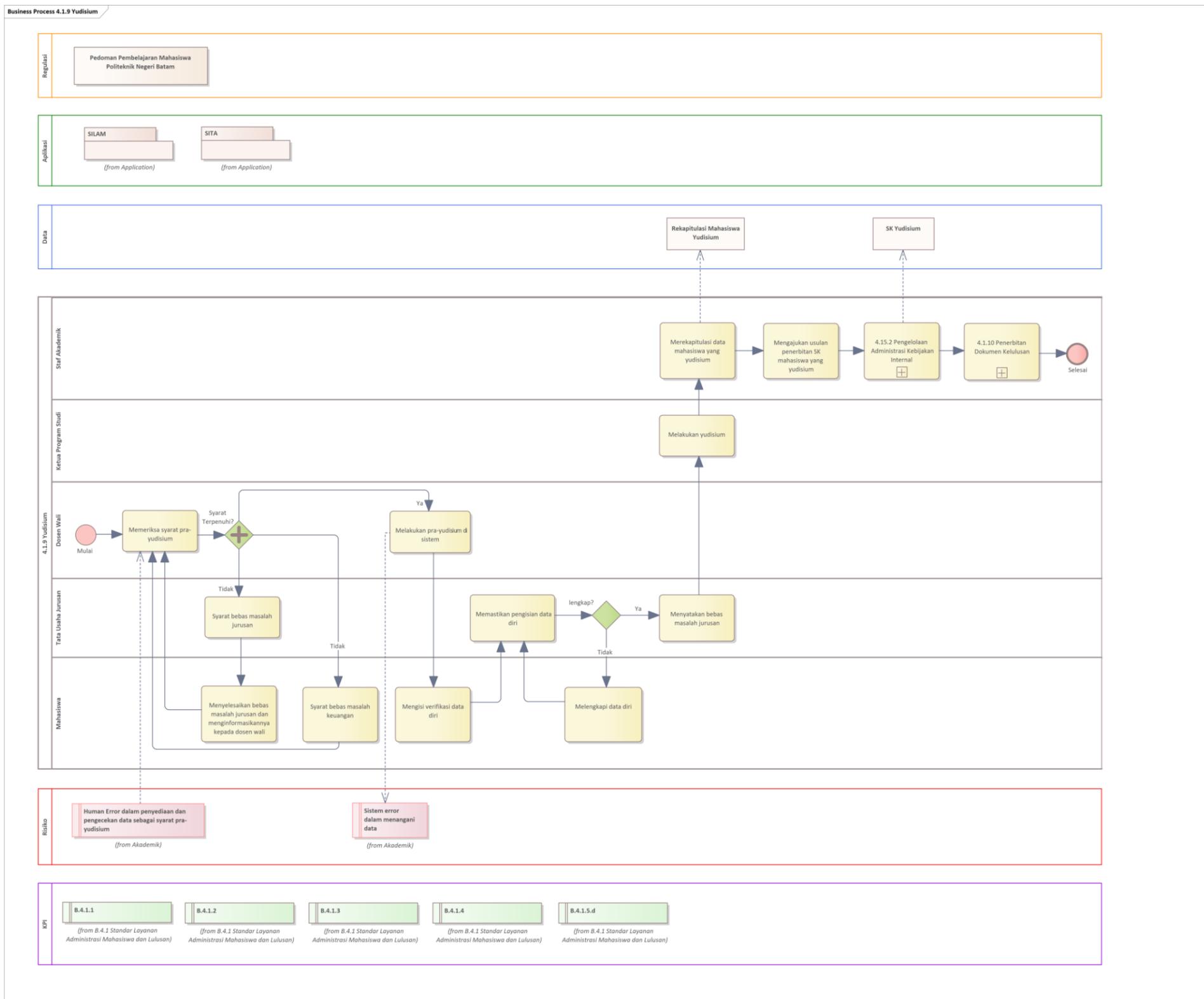
Melaksanakan proses yudisium bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sesuai ketentuan di Politeknik Negeri Batam

2. Ruang Lingkup

- Memeriksa syarat pra-yudisium
- Melaksanakan pra-yudisium
- Verifikasi data
- Melaksanakan yudisium
- Penerbitan SK mahasiswa yang yudisium

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.21.4.1-V1 Prosedur Yudisium	SBAK	DIR
		26 September 2023	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Dosen wali, memeriksa syarat pra-yudisium	Syarat pra-yudisium yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah SKS sudah memenuhi (D2 min. 72 sks, D3 min. 108 SKS, D4 min. 144 SKS) - Sudah menempuh semua matakuliah wajib dan tidak terdapat nilai E - Memastikan semua nilai (termasuk Tugas Akhir/Proyek Akhir) sudah dirilis di Sistem Informasi Layanan Akademik Mahasiswa (SILAM) - IPK min. 2.00 - Tidak mempunyai masalah terkait Surat Peringatan - Bebas masalah keuangan
Tata Usaha Jurusan, memeriksa syarat bebas masalah jurusan	Memastikan bahwa mahasiswa sudah menyelesaikan bebas masalah di jurusan antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan berkas TA - Mengumpulkan laporan magang
Mahasiswa, menyelesaikan syarat bebas masalah keuangan	Apabila masalah keuangan belum selesai maka dosen wali melakukan konfirmasi ke mahasiswa
Dosen wali melakukan pra-yudisium di sistem	Pra-yudisium dilakukan dengan mengisi data perwalian di sistem dengan menuliskan syarat-syarat yudisium yang telah diperiksa
KPS melakukan yudisium	Yudisium harus dilakukan maksimal seminggu setelah pra-yudisium dan bebas masalah Yudisium dilakukan dengan mengubah status dari mahasiswa menjadi alumni
Staf akademik merekapitulasi data mahasiswa yang yudisium	Rekapitulasi dilakukan per semester
KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada: <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi

	No.PR.21.4.1-V1 Prosedur Yudisium	SBAK	DIR
		26 September 2023	

	g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.
B.4.1.5.d	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: d. setiap layanan mahasiswa (permintaan surat keterangan mahasiswa, keringanan UKT, pengurusan BPJS, validasi bukti pembayaran (daftar ulang), pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa, perpindahan nilai sebagai persyaratan yudisium) maksimal 15 menit setelah permintaan masuk.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Mahasiswa Yudisium	Rekapitulasi Mahasiswa Yudisium	Unit SBAK	5 Tahun
2.	SK Yudisium	SK Yudisium	Unit SBAK	5 Tahun