

	<p style="text-align: center;"><b>No.PR.36.4-V0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Prosedur Evaluasi Program dan Kinerja Anggota Senat Akademik</b></p>	<b>SENAT</b>	<b>DIR</b>
		<b>16 Februari 2022</b>	

**1. Tujuan**

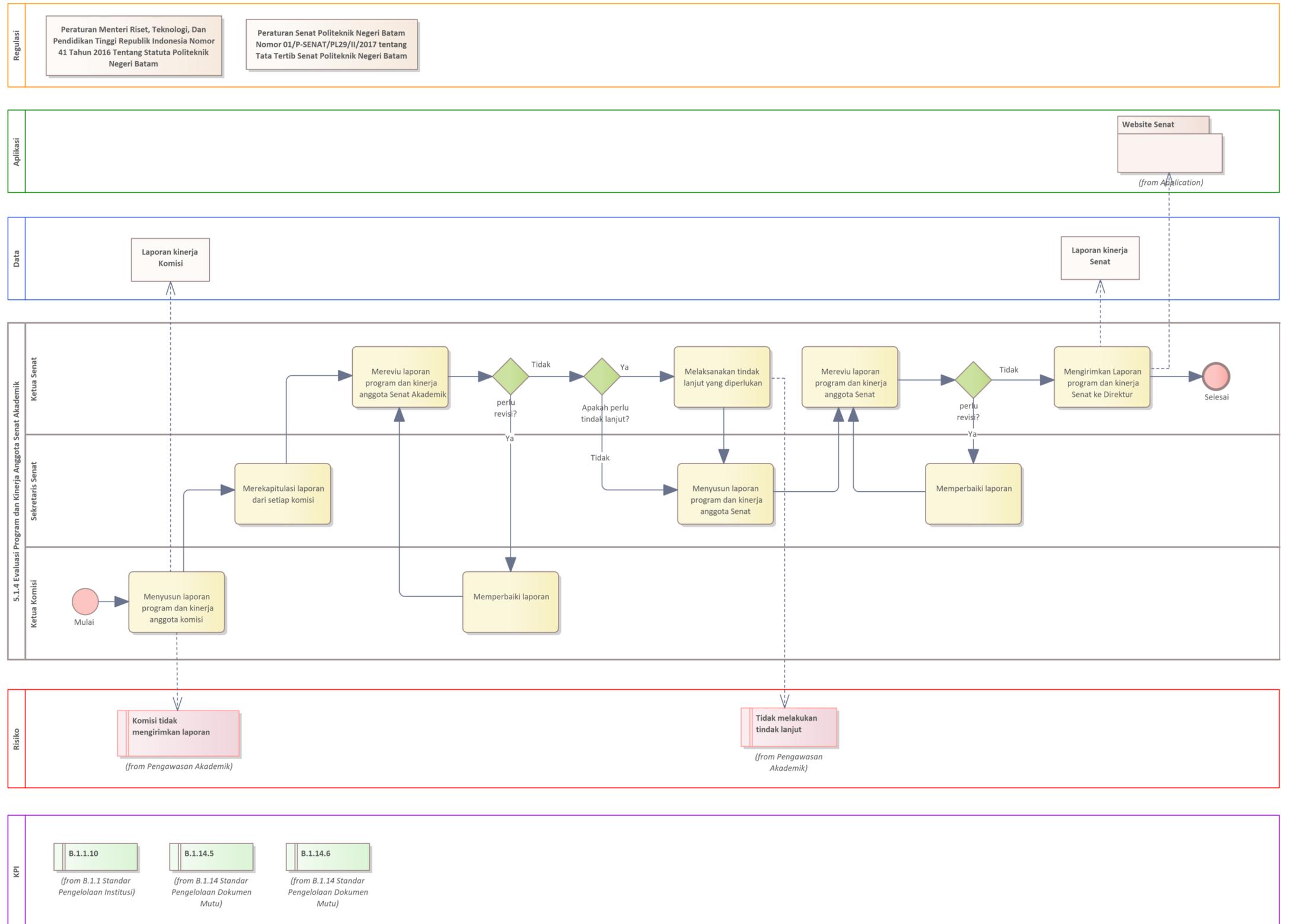
Mengevaluasi program dan kinerja anggota senat akademik disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing komisi

**2. Ruang Lingkup**

Penilaian dan tindak lanjut hasil evaluasi program dan kinerja anggota senat akademik

3. Uraian Prosedur  
**Diagram Alir Proses Bisnis**

Business Process 5.1.4 Evaluasi Program dan Kinerja Anggota Senat Akademik



	<b>No.PR.36.4-V0</b> <b>Prosedur Evaluasi Program dan Kinerja Anggota</b> <b>Senat Akademik</b>	<b>SENAT</b>	<b>DIR</b>
		<b>16 Februari 2022</b>	

**Uraian Diagram Alir**

Aktifitas	Catatan
Ketua Komisi menyusun laporan kinerja anggota komisi	Penilaian ketercapaian program dan kinerja anggota dilakukan berdasarkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketercapaian program komisi</li> <li>b. Pemenuhan kewajiban anggota sebagaimana ditentukan</li> <li>c. Evaluasi kehadiran/partisipasi dalam semua kegiatan Senat Akademik</li> </ol>
Ketua Senat melaksanakan tindak lanjut yang diperlukan	Tindak lanjut dapat berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluasi kinerja tiap 6 (enam) bulan sekali dalam Rapat Pleno;</li> <li>b. Apabila kinerja tidak sesuai tupoksi/mencapai target, diberikan teguran lisan/tertulis;</li> <li>c. Apabila tetap tidak menunjukkan perbaikan setelah diberikan teguran lisan/tertulis, hak-hak yang bersangkutan sebagai anggota Senat dicabut dengan persetujuan unit terkait.</li> </ol>
KPI	Catatan
B.1.1.10	Polibatam memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.
B.1.14.5	Unit Penjaminan Mutu dan Unsur pelaksana mutu melaksanakan siklus SPMI yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) secara berkala setiap semester
B.1.14.6	Unsur pelaksana mutu mengidentifikasi efektifitas pelaksanaan mutu dan mengusulkan perbaikan mutu setiap semester

**4. Data**

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan kinerja komisi	Laporan Kinerja Komisi	Arsip Senat	5 Tahun
2.	Surat Teguran	Surat Senat tentang teguran	Arsip Senat	5 Tahun
3.	Laporan evaluasi kinerja anggota senat	Laporan evaluasi kinerja anggota senat	Website Senat	5 Tahun
4.	SK Pencabutan Anggota Senat	SK Senat tentang Pencabutan Anggota Senat	Arsip Senat	5 Tahun