

		BO.34.1.2-V1	HAL 1/1
UPT-PM      DIR 24 Agustus 2020		Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (Deployment)	

Unit Kerja : PROGRAM STUDI ANIMASI  
Tahun : 2021

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Cara Mencapai	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
<b>1. STANDAR PENDIDIKAN</b>							
<b>1.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b>							
1	Butir 19	TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.	a) Melakukan koordinasi penerapan SPMI di internal Prodi Animasi b) Menjalankan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi yang mengacu pada dasar Visi, Misi, Tujuan, serta Sasaran (VMTS) Polibatam c) Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan terhadap mutu Prodi Animasi d) Melakukan perbaikan terhadap kualitas mahasiswa dan lulusan di setiap prodi e) Menerapkan dan meng-implementasikan Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KNNI dan kebutuhan Industri/dunia kerja f) Melakukan sinergistas antara kegiatan project Based Learning (PBL) terhadap capaian lulusan yang mengacu dalam kurikulum sesuai dengan level KNNI Prodi g) Melakukan penyesuaian terhadap pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi yang ada di polibatam h) Menjalankan program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian, dan kerjasama, sesuai tri darma perguruan tinggi	a) Memiliki dokumen target mutu Prodi Animasi yang akan dibuat dan dijalankan b) Penilaian akreditasi dari BAN-PT	4 Tahun	Prodi	Jurusan
2	Butir 31.a	Seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023.	a. Membuat target mutu sesuai dengan kondisi internal dan eksternal Prodi b. Melaksanakan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi berdasarkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Polibatam c. Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu Prodi dengan baik d. Memperbaiki kualitas mahasiswa dan lulusan e. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KNNI dan kebutuhan Industri/dunia kerja f. Peningkatan pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi g. Program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian, dan kerjasama	a. Dokumen target mutu dibuat dan dijalankan b. Penilaian akreditasi dari BAN-PT	5 tahun	Prodi	Jurusan
3	Butir 31.b	Persentase prodi yang memiliki akreditasi dan/atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah pada tahun 2020.					
4	Butir 31.c	Unit yang berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 pada tahun 2020 sebanyak 80% dengan minimal kenaikan 3% setiap tahunnya	a) Melaksanakan penyempurnaan kinerja polibatam dari kegiatan prodi yang berorientasi pada perbaikan manajemen kampus untuk kepuasan civitas dan akademisi di polibatam. b) Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dalam semua kegiatan prodi	a) Memberikan masukan dan kegiatan mendukung dalam penyempurnaan kepuasan civitas dan akademisi polibatam, terutama dalam kegiatan Proses Belajar Mengajar b) Melakukan semua kegiatan prodi dengan mengacu kepada manajemen mutu ISO 9001:2015	4 Tahun	Prodi	Jurusan
5	Butir 31.f	Seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBMB pada tahun 2022.	a) Melakukan kerjasama bersama pihak eksternal yang bersifat komersil dan sejalan dengan proses pembelajaran sesuai dengan keunggulan prodi b) Mengembangkan studio bidang animasi di Polibatam untuk mengerjakan project yang bersifat komersil c) Membangun kerjasama yang baik dengan industri di bidang jasa survei dalam mendukung peningkatan dan pendataan	a) Memiliki perjanjian kerjasama dan MoU dengan pihak industri, pemerintah dan masyarakat b) Memiliki studio animasi c) Memiliki kegiatan sharing job dalam mendukung pembelajaran dan kampus BLU d) Memiliki start-up bersama mahasiswa	4 Tahun	Prodi	Humas SBKK Jurusan
<b>1.5. STANDAR DOSEN</b>							
6	Butir 3	Kajir menetapkan: a. Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah Dosen dan mahasiswa 12 SKS ≤ EWMP ≤ 16 SKS *) b. Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap PS paling sedikit 5 (lima) orang. c. Dosen tetap PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS. d. DTPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui. e. Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50% dari total jumlah DTPS. <sup>1)</sup> f. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang. <sup>1)</sup> g. Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa. <sup>1)</sup> h. Persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS terhadap seluruh dosen di PS maksimal 10%. <sup>1)</sup> i. Persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%. <sup>1)</sup> j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat setidaknya 50% dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS mengacu kepada Beban Kerja Dosen (BKD) Mengatur beban kerja dosen pada setiap PS minimal oleh 6 orang di prodi a) Merekrut dosen dengan kesesuaian pada bidangnya b) Menugaskan dosen Prodi mengikuti training di bidangnya, dalam peningkatan wawasan lebih lanjut c) Menugaskan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi d) Menugaskan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi/profesi/industri Mengatur beban kerja dosen sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS Mengatur beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester Mengatur beban kerja dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS Mengatur beban kerja dosen industri/praktisi yang mengampu mata kuliah kompetensi Menugaskan dosen DTPS untuk aktif yaitu sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber dalam kegiatan akademisi, atau kontribusi lain di masyarakat yang membawa nama institusi.	Beban kerja dosen memenuhi kriteria :12 SKS ≤ EWMP ≤ 16 SKS Beban kerja dosen di setiap PS minimal 6 orang Setiap dosen memiliki keahlian sesuai dengan bidangnya masing-masing / matakuliah yang diampu Memiliki sertifikat kompetensi tiap dosen DTPS minimal 1 Peningkatan jumlah dosen dengan sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50 % Jumlah dosen yang mengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang Jumlah dosen pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS maksimal 5% terhadap seluruh dosen di PS Jumlah mata kuliah yang diampu oleh dosen industri/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%. <sup>1)</sup> Jumlah dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat minimal 60%	1 Semester 1 Semester 1 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 1 Semester 1 Semester 1 Semester 1 Semester 1 Tahun	Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan	Prodi Prodi Prodi Prodi Prodi Prodi Prodi Prodi Prodi
<b>1.6. STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>							
7	Butir 5	Jurusan/unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester	Setiap Tendik diwajibkan mengisi SKP setiap semester	Hasil penilaian SKP minimal dalam kategori Baik setiap tahunnya	1 Tahun	Jurusan	Prodi dan Kepegawajan
<b>1.10. STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>							
8	Butir 6	Polibatam melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan tindak lanjut secara berkelanjutan	a) Melaksanakan rapat PBM I Pasca UTS untuk membahas pelaksanaan PBM pertemuan 1-7, Surat Peringatan (SP), dan kuesioner PBM Pra UTS b) Melaksanakan rapat PBM II Pasca UAS untuk membahas pelaksanaan PBM pertemuan 8-14, Surat Peringatan (SP), dan kuesioner PBM Pra UAS c) Menggunakan serta menyempurnakan fungsi Sistem Informasi Akademik (SID) untuk monitoring absensi/berita acara perkuliahan serta perwalian	a) Memiliki bukti laporan PBM I (di Server/ Soft file) b) Ada bukti laporan PBM II (di Server/ Soft file) c) Absensi/berita acara dan perwalian terdokumentasi dalam SID d) Materi sudah diupload di learning baik tulisan, gambar dan video pembelajaran	Pasca UTS dan Pasca UAS	Prodi	Jurusan dan UPT SI
9	Butir 7	Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50% ≤ PKP ≤ 70%.	a) Membentuk tim kurikulum Jurusan dan Prodi Animasi yang menjalankan tugasnya b) Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50% ≤ PKP ≤ 70	1) Adanya SK tim kurikulum beserta deskripsi tugasnya 2) Adanya dokumen kurikulum yang tersedia berbentuk Soft File	4 Tahun sekali	Jurusan	Prodi dan UPT-PM
10	Butir 8	Jurusan memastikan keterkaitan antara struktur kurikulum, mata kuliah, capaian pembelajaran, yang dapat digambarkan melalui peta kurikulum atau sejemisnya, untuk memastikan bahwa capaian pembelajaran dapat dipenuhi oleh mata kuliah.	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya dokumen analisis dan evaluasi dalam pengembangan Kurikulum	4 Tahun sekali	Jurusan	Prodi dan UPT-PM
11	Butir 9	Jurusan menyusun dokumen kelengkapan kurikulum berupa silabus, dan deskripsi mata kuliah, dan harus tersedia di website politeknik/pengelola PS, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum berjalan	Adanya dokumen analisis dan evaluasi dalam pengembangan Kurikulum	4 Tahun sekali	Jurusan	Prodi dan UPT-PM
12	Butir 11	Jurusan menetapkan:					

		BO.34.1.2-V1	HAL 1/1
UPT-PM      DIR 24 Agustus 2020		Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (Deployment)	

Unit Kerja : PROGRAM STUDI ANIMASI  
Tahun : 2021

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Cara Mencapai	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		a. Dosen pengampu menyusun RPS	Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun RPS sesuai dengan RPS yang telah disusun	•Adanya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) terupdate yang diunggah di dalam e-learning pada minggu pertama perkuliahan	1 Semester	Prodi	UPT-SI
		b. Dosen membuat Kontrak Perkuliahan berdasarkan RPS sebagai bahan komunikasi dan komitmen mahasiswa. *)	Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun kontrak perkuliahan, sesuai dengan RPS yang telah disusun	•Adanya kontrak perkuliahan yang diunggah pada e-learning pada minggu pertama perkuliahan	1 Semester	Prodi	UPT-SI
		c. Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)	Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun bahan perkuliahan, sesuai dengan RPS yang telah disusun	•Adanya bahan perkuliahan yang telah diunggah di dalam e-learning di setiap pertemuan perkuliahan	1 Semester	Prodi	UPT-SI
13	Butir 12	Jurusan melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum sesuai perubahan capaian pembelajaran setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala setiap 4 atau 5 tahun	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum sesuai dengan kurun waktu Diploma 3	Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum berbentuk soft file	4 Tahun sekali	Prodi, Reviewer Kurikulum	UPT-PM
14	Butir 13	Dalam pemutakhiran kurikulum, Jurusan dapat melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum sesuai dengan kurun waktu Diploma 3	Adanya bukti masukan dari pemangku kepentingan Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum berbentuk soft file	4 Tahun sekali	Prodi, Reviewer Kurikulum	UPT-PM
15	Butir 15	PS a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka	a) Menyediakan matakuliah yang bisa diambil oleh prodi diluar PS atau institusi lain b) Melakukan pemetaan matakuliah	Jumlah matakuliah yang disediakan yang dapat diambil prodi diluar PS atau intitusi lain	1 Tahun	Prodi	UPT-PM
		b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas PS di dalam PT	a) Melakukan transfer kredit b) Pengakuan aktivitas kegiatan	Adanya dokumen pemetaan matakuliah	1 Tahun	Prodi	UPT-PM
		c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar PS dan luar PT beserta syaratnya	a) Melakukan kegiatan PBL b) Melaksanakan Magang 1 Tahun	Adanya dokumen bukti kegiatan PBL dan kegiatan Magang 1 tahun	1 Tahun	Prodi	UPT-PM
		d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengna kegiatan pembelajaran luar PS dan luar PT	a) Melibatkan dosen praktisi dalam perkuliahan b) Melakukan diskusi dengan mengacu kepada perkembangan dunia kerja	Jumlah matakuliah dan dosen praktisi yang dilibatkan dalam perkuliahan	1 Tahun	Prodi	UPT-PM
		e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar PS dan PT	a) Melibatkan mahasiswa terhadap kegiatan proyek eksternal dan kegiatan perlombaan diluar kampus b) Memberikan ruang matakuliah yang melaksanakan perkuliahan online/PJJ	Memiliki mahasiswa/i yang pernah mengikuti kegiatan luar kampus minimal 4 Orang	1 Tahun	Prodi	UPT-PM
16	Butir 16	Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020	a) Melibatkan matakuliah di prodi dalam kegiatan pembelajaran berbasis proyek b) Melakukan pembelajaran berbasis kelompok bernuansa diskusi	a) Melibatkan matakuliah di prodi minimal 50% dalam kegiatan pembelajaran berbasis proyek b) Kegiatan pembelajaran wajib dilakukan berkelompok	1 Semester	Prodi	UPT-PM
17	Butir 19	Polibatam memiliki bukti yang sahih tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PKM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan	menerapkan sistem monitoring dan evaluasi dalam kegiatan pembelajaran yang ber-integrasi kepada penelitian dan PKM di prodi	Adanya bukti hasil dan monitoring penelitian ber-integrasi dengan PKM terhadap pembelajaran di prodi	1 Semester	Prodi	UPT-PM
<b>1.11 STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>							
<b>RENCANA PROSES PEMBELAJARAN</b>							
18	Butir 3	Dosen menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran	Mengadakan workshop RPS atau rapat RPS bersama team teaching sesuai bidang keilmuan sebelum perkuliahan dimulai menggunakan standar, format dan borang yang disediakan PM	RPS yang dihasilkan sebelum perkuliahan dimulai	1 Semester	Prodi	UPT-PM dan Akademik
<b>PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN</b>							
19	Butir 4	Jurusan menetapkan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dilakukan di bawah bimbingan setidaknya 1 orang dosen, dengan ketentuan:	Mengadakan monitoring pada saat kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada semester yang berjalan	RPS yang dihasilkan dan digunakan dalam kegiatan pembelajaran pada semester yang sedang berjalan	1 Semester	Prodi	UPT-PM dan Akademik
		a. Proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukan materi materi hasil kajian atau hasil penelitian didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul penelitian yang digunakan maupun dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M
		b. Proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukkan materi materi hasil kajian dan hasil pengabdian kepada masyarakat didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul pengabdian yang dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M
		c. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola oleh paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama	Menentukan dosen pengampu dan pengajar serta tim teaching sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen	Jumlah dosen pengampu dan pengajar	1 Semester	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M
20	Butir 5	Dosen memilih metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	•Menyusun RPS dengan memasukan metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah •Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL •Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai	•RPS yang dihasilkan oleh dosen •Jumlah modul atau buku kerja •Soal kuis, UTS, UAS yang dihasilkan	1 Semester	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M
21	Butir 6	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat	Diadakan workshop tentang metode pembelajaran bagi dosen atau pelatihan pekertri	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pekertri atau pelatihan metode belajar	1 tahun	Jurusan	Kepegawaian, Akademik
22	Butir7	Mahasiswa berhak mengajukan ke jurusan pelaksanaan pembelajaran di luar PS sebagai berikut:	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih Prodi lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar Prodi	1 semester	Prodi	Jurusan dan KAJUR
		a. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang sama;	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih Prodi lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar Prodi	1 semester	Prodi	Jurusan dan KAJUR
		b. Pembelajaran dalam PS yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih Prodi lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar Prodi	1 semester	Prodi	Jurusan dan KAJUR
		c. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih Prodi lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar Prodi	1 semester	Prodi	Jurusan dan KAJUR
		d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih Prodi lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar Prodi	1 semester	Prodi	Jurusan dan KAJUR
23	Butir 8	Polibatam menetapkan: a. Proses pembelajaran di luar PS, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar no (7) huruf b, huruf c, dan huruf d dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester.	a) Memperbanyak kerjasama dengan perguruan tinggi lain b) Memperbanyak kerjasama dengan IDUKA	a) Dokumen kerjasama/MoU dengan perguruan tinggi lain b) Dokumen kerjasama/MoU dengan IDUKA	1 Tahun	Prodi	Jurusan, Kerjasama, UPT-PM

		BO.34.1.2-V1	HAL 1/1
UPT-PM    DIR 24 Agustus 2020		Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (Deployment)	

Unit Kerja : PROGRAM STUDI ANIMASI  
Tahun : 2021

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Cara Mencapai	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		b. Proses pembelajaran di luar PS merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam	a) Menyediakan matakuliah pilihan yang bisa diambil diluar PS PT atau PT lain b) Melaksanakan transfer satuan kredit semester	a) Dokumen kurikulum ada matakuliah yang bisa diambil di luar PS atau PT lain b) Ada dokumen transfer satuan kredit semester	1 Tahun	Prodi	Jurusan, Kerjasama, UPT-PM
		c. Terhadap proses pembelajaran di luar PS, jurusan menugaskan dosen pembimbing	Menjadikan aktivitas kegiatan mahasiswa sebagai bagian dari merdeka belajar	SK Pengakuan Aktivitas mahasiswa sebagai bagian pembelajaran	1 Tahun	Prodi	Jurusan, Kerjasama, UPT-PM
24	Butir 10	PS menetapkan: a. Metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan b. Rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total selama masa pendidikan	Menerapkan metode pembelajaran Project Based Learning dengan target pencapaian dalam capaian pembelajaran Memangement waktu dalam kegiatan PBM selama masa pendidikan sesuai dengan kondisi terkini	Dokumen PBL dengan bukti capaian pembelajaran minimal 75 % Dokumen pembagian waktu kegiatan PBM	1 Tahun 1 Tahun	Prodi	Jurusan, SHILAU, P3M Jurusan, SHILAU, P3M
25	Butir 11	PS memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/pkM dosen	Memilih matakuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil riset/ PKM dosen	Memiliki minimal 2 mata kuliah per tahun	1 Tahun	Prodi	Jurusan, SHILAU, P3M
26	Butir 24	<b>EVALUASI PEMBELAJARAN</b> Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	a) Melaksanakan workshop RPS dan Kontrak kuliah b) Melaksanakan rapat evaluasi PBM 2 kali selama satu semester c) Melaksanakan pemantauan berita acara perkuliahan d) Melaksanakan rapat nilai	a) Terlaksananya workshop RPS dan Kontrak kuliah b) Adanya dokumen laporan PBM c) Adanya berita acara perkuliahan dan tindaklanjutnya d) Terlaksananya rapat nilai dan terinputnya nilai di SID sesuai dengan waktu yang ditetapkan.	1 Semester	Dosen Prodi	Jurusan
<b>1.12. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>							
27	Butir 16	PS menyusun dokumen kurikulum	a) Membentuk tim kurikulum prodi yang berkoordinasi dengan tim kurikulum jurusan b) Menugaskan dosen koordinator atau pengampu untuk memberikan nilai bobot tugas minimal 20% dari total nilai pada matakuliah c) Melaksanakan metode pembelajaran dengan metode Project Based Learning (PBL) d) Mengundang pihak industri memberi masukan dalam penyusunan kurikulum	a) Persentase jumlah matakuliah yang memberikan nilai bobot tugas minimal 20% dari total nilai b) Menghitung jumlah matakuliah yang terlibat dalam pelaksanaan metode PBL	1 Semester	Prodi	Dosen Prodi
28	Butir 17	PS melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah	a) Menugaskan dosen membuat soal sesuai dengan capaian pembelajaran b) Minta dosen membuat soal ujian dengan berkaloarsi sesame tim teaching c) Minta dosen mengirimkan soal ujian ke email KPS dan tim teaching untuk diverifikasi	a) Adanya dokumen kesesuaian soal ujian dengan capaian pembelajaran b) Adanya berita acara/bukti lainnya yang menunjukkan soal dibuat secara kalaborasi dengan team teaching c) Adanya bukti email ke KPS dan team teaching	Pra UTS dan UAS	Prodi	Dosen Prodi
29	Butir 18	PS menyiapkan bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkap dengan rubrik/portofolio penilaian	a) Menghimbau dan menugaskan dosen membuat RPS dan Kontrak kuliah sesuai dengan 5 prinsip penilaian b) Menugaskan dan menghimbau dosen koordinator membuat rubrik penilaian	a) Adanya dokumen RPS dan Kontrak Kuliah sesuai dengan 5 prinsip penilaian b) Persentase rubric yang dibuat oleh dosen koordinator pada matakuliah, minial 70% dari jumlah matakuliah minimal 70%	1 Tahun	Prodi	Jurusan dan Dosen Prodi
30	Butir 19	PS menyiapkan bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran	a) Menghimbau dan menugaskan dosen membuat RPS dan Kontrak kuliah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran b) Menugaskan dan menghimbau dosen koordinator membuat rubrik penilaian dengan memperhatikan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran	a) Dalam yang disusun adanya kesesuaian antara teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran b) Adanya rubric yang dibuat dosen pada setiap matakuliah di RPS	Akhir Semester	Prodi	Jurusan UPT-PM
31	Butir 20	PS memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur yaitu: a. Mempunyai kontrak rencana penilaian b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan c. Memberikan umpan balik dan memberikan kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka	a) Menugaskan dan memastikan dosen pengampu membuat kontrak rencana penilaian yang tercantum dalam dokumen RPS dan kontrak perkuliahan b) Melaksanakan workshop RPS dan Kontrak perkuliahan a) Melakukan monitoring materi dan tugas setiap matakuliah yang ada di learning dan SID b) Melaksanakan PBM setiap 2 kali selama 1 semester c) Melaksanakan rapat nilai a) Dosen melaksanakan kegiatan PBM, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi sesuai dengan prinsip pelayanan (prosedur) yang ditetapkan b) Minta mahasiswa mengisi kuesioner umpan balik PBM pra UTS dan Pra UAS c) Memberikan hasil umpan balik mahasiswa kepada dosen d) Minta dosen melakukan evaluasi dari hasil umpan balik mahasiswa a) Dosen mengisi berita acara perkuliahan (materi dan kehadiran) pada sistem yang disediakan b) Memastikan dosen mengunggah materi dan tugas di e-learning c) Memastikan dosen menyimpan hasil penilaian di server yang sudah disediakan d) Memastikan dosen menginput nilai sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan a) meminta dosen pengampu dan pengajar melakukan penilaian terhadap tugas, ujian UTS, UAS, dan bentuk penilaian lainnya yang sudah disepakati di RPS dan Kontrak Kuliah b) melaksanakan rapat nilai pada semua matakuliah c) meminta dosen pengampu menginput nilai sesuai batas waktu yang ditetapkan	a) Adanya dokumen RPS dan Kontrak kuliah yang telah disusun dosen dan disampaikan di learning dan pada perkuliahan perdana dengan mahasiswa b) Adanya notulen/berita acara hasil workshop RPS dan Kontrak Kuliah a) Melihat kesesuaian materi dan tugas yang diberikan kepada mahasiswa dengan RPS/kontrak kuliah pada learning dan SID b) Rapat nilai terlaksana, ada notulen rapat, dan dokumen hasil penilaian mahasiswa a) Hasil monitoring perencanaan PBM, pelaksanaan PBM, dan evaluasi PBM b) Persentase jumlah mahasiswa yang mengisi kuesioner c) Persentase kepuasan umpan balik PBM d) Bukti hasil evaluasi dosen atas umpan balik mahasiswa a) Bukti berita acara perkuliahan (materi dan kehadiran) setiap matakuliah b) Materi dan tugas perkuliahan sudah diunggah dosen di learning c) Hasil penilaian sudah disimpan dosen pada server yang disediakan d) Nilai telah diinput dosen sesuai dengan waktu yang ditetapkan a) Adanya dokumen hasil penilaian dosen terhadap tugas, UTS, UAS, dan bentuk penilaian lainnya. b) Terlaksananya rapat nilai dibuktikan dengan adanya undangan, absensi, dan notulen rapat c) Dosen menginput nilai sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan	Setiap Awal Semester Setiap akhir semester Setiap Akhir Semester Setiap akhir semester 1 tahun	Prodi Prodi Prodi Prodi	Jurusan, UPT-PM Jurusan Jurusan UPT-PM Jurusan
32	Butir 1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter <i>reallibility, responsiveness, assurance, empathy dan tanelible</i>	Memberikan pelayanan maksimal kepada civitas dan akademisi di POLIBATAM di bidang pembelajaran	Memiliki dokumentasi nilai persentase kepuasan dengan rata-rata 75%, melalui dari laporan PBM 1 dan PBM 2	1 Semester (PBM-2)	Prodi	Jurusan
33	Butir 2	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. *)	a) Melaksanakan rapat PBM setiap 2 kali dalam satu semester yang membahas analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS b) Membuat laporan PBM 1 dan laporan PBM 2 yang isinya memuat analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS	a) Terlaksananya rapat PBM setiap 2 kali dalam satu semester yang membahas analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS, dibuktikan dengan adanya undangan, absensi, dan notulen rapat. b) Telah dibuatnya laporan PBM 1 dan laporan PBM 2 yang memuat analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS	Setelah UTS dan setelah UAS	Prodi	Jurusan
<b>1.15. STANDAR KERJASAMA</b>							

		BO.34.1.2-V1	HAL 1/1
UPT-PM	DIR	Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (Deployment)	
24 Agustus 2020			

Unit Kerja : PROGRAM STUDI ANIMASI  
Tahun : 2021

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Cara Mencapai	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
34	Butir 7	Jurusan melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang PS pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun	Melakukan riset kolaborasi bersama institusi pendidikan dan industri yang disesuaikan dengan kerjasama PS dan pihak terkait	Terjalannya riset kolaborasi dalam level pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan Prodi Animasi	1 tahun	Prodi	Jurusan dan UPT Kerjasama
35	Butir 8	Jurusan melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa: <sup>1)</sup> a. Aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, PKM; b. Aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS; c. Aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.	Memberikan suasana yang kondusif dalam mewujudkan integrasi hasil Penelitian dan PKM dalam pembelajaran dalam seluruh aktivitas akademik dan non akademik di POLIBATAM yang ditetapkan pada sasaran Mutu Membangun renstra penelitian yang digagas oleh KKT, dan memberikan fasilitas sarana dan prasarana di Prodi Animasi Menjalin MoU atau PKS dengan pihak Masyarakat, instansi pendidikan dan Industri secara berkelanjutan sesuai dengan Nota Kesepakatan dan Pekerjaan, dan memberikan SDM terampil yang dibutuhkan oleh pihak terkait	Terpenuhinya suasana kondusif nuansa integrasi hasil Penelitian dan PKM dalam pembelajaran dalam seluruh aktivitas akademik dan non akademik di POLIBATAM Meningkatkan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi Terjalannya kepuasan yang bersifat keberlanjutan dalam kerjasama setiap tahunnya	2 Tahun 4 Tahun 3 Tahun	Prodi Prodi Prodi	Jurusan dan P3M Jurusan dan P3M Jurusan dan UPT Kerjasama
<b>1.16. STANDAR PRESTASI MAHASISWA</b>							
36	Butir 2	Polibatam menetapkan: a. Persentase prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap (jumlah mahasiswa aktif pada saat TS.#) b. Persentase prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap (jumlah mahasiswa aktif pada saat TS. #) c. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi bidang akademik. *) d. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/dagelaran/gameran/gresentasi. *)	Mendidik dan menghasilkan mahasiswa/i prestasi tingkat internasional berbasis lomba dan pameran pada setiap TS per 3 tahun sekali Memberikan workshop dan pembinaan secara intensif terhadap prestasi non akademik di tingkat internasional setiap TS nya Memberikan workshop dan pembinaan secara intensif terhadap prestasi bidang akademik di tingkat internasional setiap TS nya (minimal konferensi internasional-riset) Memberikan pelatihan penulisan jurnal ilmiah, dan coaching presentasi dalam melakukan kegiatan seminar nasional dan internasional	Menghasilkan mahasiswa/i yang memiliki prestasi minimal 0.05% per 3 tahun pada Prodi Animasi Menghasilkan mahasiswa/i yang memiliki prestasi non akademik 0.1% per 3 Tahun pada PS Teknik Geomatika Menghasilkan mahasiswa/i yang memiliki prestasi bidang akademik 0.1% level internasional dan 0.2% per 3 Tahun pada Prodi Animasi Menghasilkan publikasi dan peserta presenter dalam kegiatan seminar nasional dan seminar internasional minimal 1% di Tingkat internasional dan 10% di tingkat nasional per 3 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Prodi Prodi Prodi Prodi	Jurusan dan UPT Kerjasama Jurusan dan UPT Kerjasama Jurusan dan UPT Kerjasama Jurusan dan UPT Kerjasama
<b>1.17. STANDAR LULUSAN DAN TRACER STUDY</b>							
37	Butir 2	Polibatam menetapkan: a. Rata-rata IPK lulusan. *) b. Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk: <sup>4)</sup> i. program Diploma 3 ii. program Sarjana Terapan iii. program Magister Terapan iv. program Doktor Terapan c. Rata-rata persentase kelulusan tepat waktu lulusan. *) d. Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri. *) e. Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program. *) f. Persentase keberhasilan studi untuk setiap program. g. Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama. *) h. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi. *) i. Persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional. #) j. Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap paling tidak sedikitnya 7 aspek yaitu etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim dan pengembangan diri, dengan jumlah tanggapan pengguna lulusan yang memberikan jawaban . k. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan. *) l. Rekam alumni yang terdata dan terbaharui pada pangkalan data PT. *) m. Persentase lulusan yang lulus dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta pada tahun 2020. *) n. Persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020					