

	No.PR.8.1-V9 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Februari 2024	

1. Tujuan

Memastikan kebutuhan PBM yaitu:

- a. sumber daya, baik sarana maupun sumber daya manusia dapat dipersiapkan dengan baik termasuk penentuan strategi dalam menangani kekurangan sumber daya.
- b. bahan PBM (jadwal, kurikulum, materi bahan ajar, SK penugasan dan lain-lain)

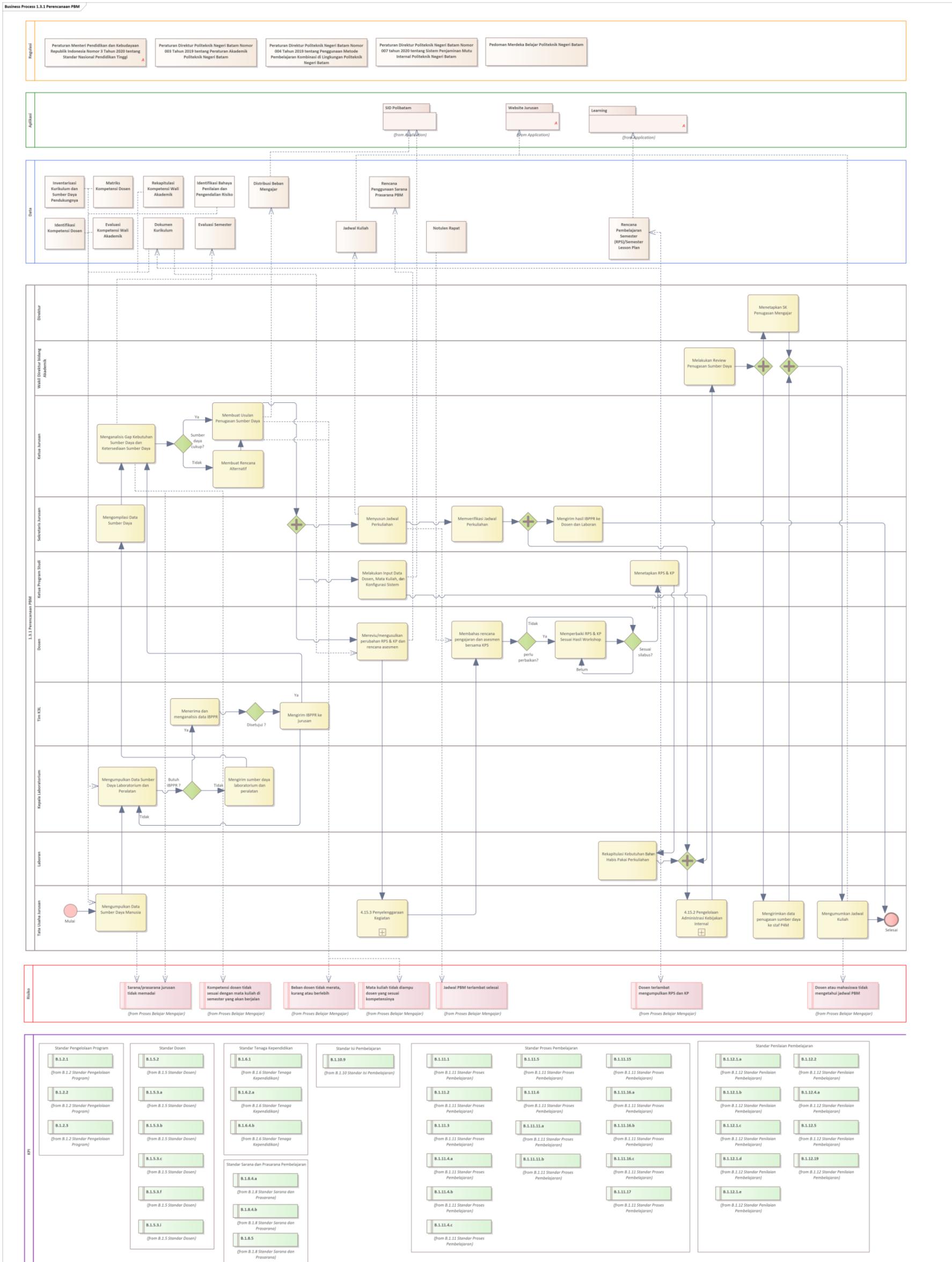
2. Ruang Lingkup

- Berlaku untuk seluruh Program Studi, baik pendidikan reguler maupun non reguler
- Proses ini dilaksanakan paling lambat 2 bulan sebelum pelaksanaan PBM di setiap semester-nya
- Proses perencanaan PBM meliputi:
 - a. Analisis gap kebutuhan sumber daya dan ketersediaan sumber daya
 - b. Penanganan masalah kebutuhan sumber daya dan ketersediaan sumber daya
 - c. Persiapan pelaksanaan perkuliahan
 - d. Reviu penugasan sumber daya manusia

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.8.1-V9 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Februari 2024	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala Laboratorium, mengumpulkan data sumber daya laboratorium dan peralatan	<ul style="list-style-type: none"> - Selain data sumber daya laboratorium dan peralatan, Kepala Laboratorium juga wajib mengisi FO.17.1.1 Format Identifikasi Bahaya Penilaian dan Pengendalian Risiko (IBPPR) - FO.17.1.1 perlu dikirim/direviu ke Tim K3L bila ada perubahan. Bila tidak ada perubahan maka dapat langsung dikirim ke Dosen/Laboran
Jika butuh IBPPR, Tim K3L menerima dan menganalisis data IBPPR	Data dapat diterima melalui email
Tim K3L, mengirim IBPPR ke Jurusan	Tembusan ke Kepala Laboratorium
Kajur menganalisis Gap Kebutuhan Sumber Daya dan Ketersediaan Sumber Daya	Dilakukan bersama Sekjur dan Korlab
Jika sumber daya cukup, kajur membuat usulan penugasan sumber daya	SK penugasan sumber daya terkait: <ul style="list-style-type: none"> - pengampu dan pengajar - dosen wali - pembimbing dan penguji TA - pembimbing magang - dosen tamu
Sekjur menyusun jadwal perkuliahan	Sekjur dibantu oleh TU
Sekjur memverifikasi jadwal perkuliahan	Dilakukan bersama KPS
Sekjur mengirim hasil IBPPR ke Dosen dan Laboran	Setelah hasil IBPPR direviu oleh Tim K3L maka secara parallel akan di distribusikan kepada Dosen dan Laboran bersamaan dengan jadwal perkuliahan/distribusi beban mengajar
Dosen mereviu/mengusulkan perubahan RPS & KP dan rencana asesmen	Di dalam RPS mata kuliah non PBL dinyatakan kebutuhan BHP, sementara untuk RPS PBL sudah ada di RPP
4.15.3 penyelenggaraan kegiatan	Penyelenggaraan Kegiatan termasuk kegiatan berupa (tetapi tidak terbatas pada): <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat internal/eksternal 2. Workshop 3. Diseminasi/ Sosialisasi 4. Seminar 5. Pendampingan 6. Benchmarking
Dosen membahas rencana pengajaran dan asesmen bersama KPS	Pembahasan dapat meliputi, tetapi tidak terbatas pada: RPS, KP, rencana asesmen (metode, instrumen evaluasi meliputi soal, rubrik penilaian, dll)
KPS menetapkan RPS dan KP	RPS & KP sudah ditandatangani KPS
Wadir 1 melakukan review penugasan sumber daya	Memeriksa dan memparaf draft SK
Data	Catatan
	Format RPS yang digunakan dapat berupa Rencana Pembelajaran Semester atau Semester Lesson Plan sesuai dengan kebutuhan program studi atau mata kuliah
KPI	Catatan
1.2 Standar Pengelolaan Program	
	Jurusan Wajib Memiliki:

	No.PR.8.1-V9 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Februari 2024	

B.1.2.1	Rencana pengembangan kurikulum dan rencana program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap PS;
B.1.2.2	Program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;
B.1.2.3	kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik
1.5 Standar Dosen	
B.1.5.2	<p>Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semesternya dengan mempertimbangkan pada:</p> <p>a. kegiatan pokok dosen mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; ii. pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; iii. pembimbingan dan pelatihan; iv. Penelitian; dan v. Pengabdian kepada Masyarakat. <p>b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</p> <p>c. kegiatan penunjang,</p> <p>d. matriks kompetensi, atau</p> <p>e. pertimbangan lainnya</p>
	Kajur Menetapkan :
B.1.5.3.a	beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah Dosen dan mahasiswa $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS}$,*)
B.1.5.3.b	jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap PS paling sedikit 5 (lima) orang,
B.1.5.3.c	Dosen tetap PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS,
B.1.5.3.f	jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang.*)
B.1.5.3.i	persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)
1.6 Standar Tenaga Kependidikan	
B.1.6.1	Polibatam memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, instruktur, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.#)
B.1.6.2.a	Jurusan memiliki:

	No.PR.8.1-V9 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Februari 2024	

	a. Laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik Diploma 3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola,
B.1.6.4.b	Jurusan menetapkan: b. Setiap tenaga kependidikan minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan pekerjaannya.
1.8 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	
B.1.8.4.a	Polibatam memiliki sarana dan prasarana yang : relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus
B.1.8.4.b	Polibatam memiliki sarana dan prasarana yang : mendukung tridharma melalui keberadaan teaching factory (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri)
B.1.8.5	SBUM menyediakan prasarana berupa ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan dan ruang lainnya lengkap dengan sarana pembelajaran (white/smart board, alat tulis, proyektor, pengeras suara beserta cadangannya) untuk mendukung proses pembelajaran.
1.10 Standar Isi Pembelajaran	
B.1.10.11.a	Jurusan menetapkan: Dosen pengampu menyusun RPS dan paling lambat dipresentasikan 4 (empat) minggu sebelum sebuah semester dimulai
B.1.10.11.b	Jurusan menetapkan: Dosen membuat Kontrak Perkuliahan berdasarkan RPS sebagai bahan komunikasi dan komitmen mahasiswa, yang dibagikan pada minggu pertama perkuliahan. *)
B.1.10.11.c	Jurusan menetapkan: Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)
1.11 Standar Proses Pembelajaran	
B.1.11.1	Jurusan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada kurikulum PS. Karakteristik yang dimaksud adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen. • Holistik adalah mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. • Integratif adalah proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara



No.PR.8.1-V9
Prosedur Perencanaan PBM

JUR

DIR

26 Februari 2024

	<p>keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Saintifik adalah proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.• Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.• Tematik adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan PS dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.• Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.• Kolaboratif adalah proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.• Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
B.1.11.2	Jurusan menugaskan dosen pengampu dan dosen pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai. *)
B.1.11.3	Dosen menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran.
B.1.11.4.a	Jurusan menetapkan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dilakukan di bawah bimbingan setidaknya 1 orang dosen, dengan ketentuan: proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing
B.1.11.4.b	Jurusan menetapkan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dilakukan di bawah bimbingan setidaknya 1 orang dosen, dengan ketentuan: proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing
B.1.11.5	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain

	No.PR.8.1-V9 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Februari 2024	

B.1.11.6	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat
B.1.11.9.a	Jurusan melakukan pemenuhan: *) SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.
B.1.11.9.b	Jurusan melakukan pemenuhan: *) SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.
B.1.11.11	PS memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM dosen minimal 4 per 3 tahun
B.1.11.13	Pudir 1 menetapkan pelaksanaan tahun akademik yang terdiri dari 2 semester, di mana 1 semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu yang termasuk minggu untuk evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester, dalam bentuk kalender akademik
B.1.11.14	Dalam hal tertentu, Jurusan dapat memulai perkuliahan mendahului atau terlambat dari kalender akademik yang ditetapkan, misalnya karena terkait kegiatan pembelajaran dalam bentuk magang, atau pertimbangan lain terkait bentuk, metode, atau sistem pembelajaran lainnya.
B.1.11.15.a	Polibatam dapat menyelenggarakan semester antara jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu;
B.1.11.15.b	Polibatam dapat menyelenggarakan semester antara jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) Satuan Kredit Semester; dan
B.1.11.15.c	Polibatam dapat menyelenggarakan semester antara jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
B.1.11.16	Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
1.12 Standar Penilaian Pembelajaran	
B.1.12.1.a	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan
B.1.12.1.b	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip:

	No.PR.8.1-V9 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Februari 2024	

	Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung
B.1.12.1.c	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
B.1.12.1.d	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
B.1.12.1.e	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi
B.1.12.2	Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket
B.1.12.4.a	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran,
B.1.12.5	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir
B.1.12.19	PS menyiapkan bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% dari jumlah matakuliah. *)
B.1.12.20.g	PS memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur yaitu: *) mempunyai bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian
B.1.12.20.a	PS memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur yaitu: *) mempunyai kontrak rencana penilaian,

	No.PR.8.1-V9 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Februari 2024	

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	No.BO.8.1.1 Borang Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Identifikasi Bahaya Penilaian dan Pengendalian Risiko	No.FO.17.1.1 Format Identifikasi Bahaya Penilaian dan Pengendalian Risiko	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
3.	Identifikasi Kompetensi Dosen	No.BO.8.1.4 Borang Identifikasi kompetensi Dosen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Matriks Kompetensi Dosen	No.BO.8.1.2 Borang Matrik Kompetensi Dosen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Evaluasi Kompetensi Wali Akademik	No.BO.8.1.5 Borang Evaluasi Kompetensi Wali Akademik	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
6.	Rekapitulasi Kompetensi Wali Akademik	No.BO.8.1.3 Borang Rekapitulasi Kompetensi Wali Akademik	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
7.	Dokumen Kurikulum	No.FO.6.1.1 Format Dokumen Kurikulum	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
8.	Evaluasi Semester	No.FO.9.1.2 Format Evaluasi Semester	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
9.	Distribusi Beban Mengajar	No.BO.8.1.6 Borang Distribusi Beban Mengajar	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
10.	Jadwal Kuliah	No.BO.8.2.1 Borang Jadwal Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
11.	Rencana Penggunaan Sarana Prasarana PBM	No.BO.8.2.2 Borang Rencana Penggunaan Sarana Prasarana PBM/Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
12.	Notulen Rapat	No.BO.29.3.1 Borang Notulen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
13.	Rencana Pembelajaran Semester RPS)/Semester Lesson Plan	- No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - No.FO.6.1.7 Semester Lesson Plan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
14.	Kontrak Perkuliahan (KP)	No.FO.6.1.3 Format Kontrak Perkuliahan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun