	No.PR.8.2.1-V1 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	JUR	DIR
		31 Agustus 2023	

1. Tujuan

Memastikan proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar terlaksana sesuai dengan yang direncanakan

2. Ruang Lingkup

- Berlaku di seluruh Program Studi, baik pendidikan reguler maupun non reguler.
- Proses pelaksanaan PBM meliputi, tapi tidak terbatas pada:
 - a. Perangkat administratif PBM
 - b. Pelaksanaan dan pemantauan pelaksanaan PBM
 - c. Persiapan dan pelaksanaan asesmen/evaluasi/penilaian

Controlled



No.PR.8.2.1-V1
Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar

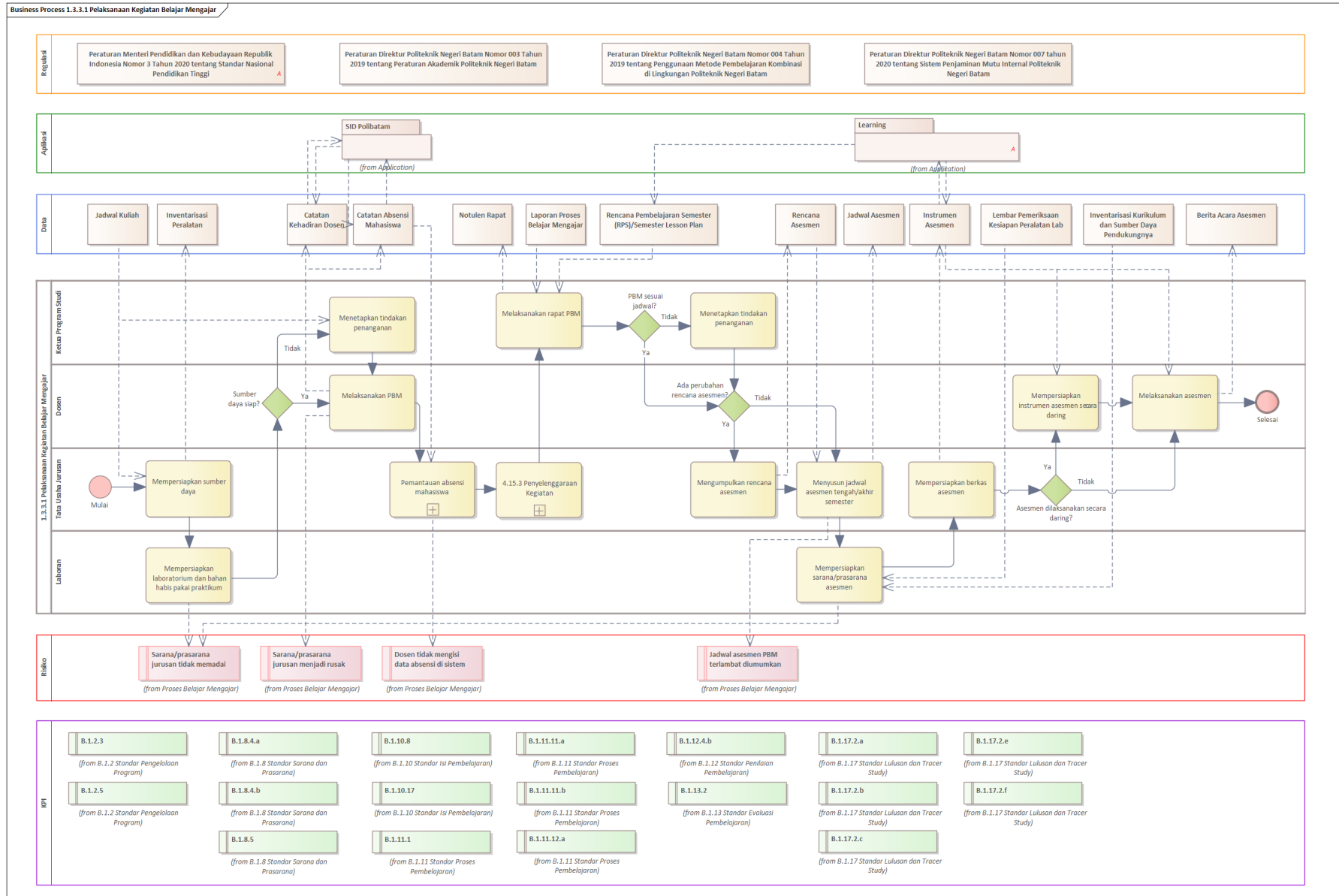
JUR


DIR

31 Agustus 2023

3. Uraian Prosedur


Diagram Alir Proses Bisnis




	No.PR.8.2.1-V1 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	JUR	DIR
		31 Agustus 2023	

Uraian Diagram Alir


Aktifitas	Catatan
TU mempersiapkan sumber daya	Persiapan berupa data administratif terkait pelaksanaan PBM
Dosen melaksanakan PBM	Dosen melaksanakan kegiatan PBM dan wajib mendata kehadiran mahasiswa serta mengisi berita acara PBM pada sistem
KPS menetapkan tindakan penanganan	KPS menetapkan tindakan penanganan pelaksanaan kegiatan PBM seperti: penggabungan kelas atau tindakan penanganan lain
4.15.3 Penyelenggaraan Kegiatan	Penyelenggaraan Kegiatan termasuk kegiatan berupa (tetapi tidak terbatas pada): 1. Rapat internal/eksternal 2. Workshop 3. Diseminasi/ Sosialisasi 4. Seminar 5. Pendampingan 6. Benchmarking
Melaksanakan rapat PBM	Rapat PBM dilakukan untuk memantau pelaksanaan PBM
Jika ada perubahan asesmen, maka TU mengumpulkan rencana asesmen	TU memperbarui (jika perlu) Rencana Penggunaan Sarana dan Prasarana PBM/Asesmen Asesmen yang dimaksud adalah asesmen terjadwal pada tengah dan akhir semester
Jika tidak ada perubahan asesmen, maka TU menyusun jadwal asesmen	Penyusunan jadwal asesmen termasuk menentukan pengawas
Laboran mempersiapkan sarana/prasarana asesmen	Laboran bersama TU, UPT-PP, UPT-SI menyiapkan sarana dan prasarana asesmen seperti ruang, laboratorium, alat praktikum dan lain-lain
TU mempersiapkan berkas asesmen	Berkas terdiri dari soal dan berita acara, serta dokumen lain yang terkait. Dosen menyiapkan soal di <i>platform</i> ujian
KPI	Catatan
1.2 Standar Pengelolaan Program	
	Jurusan Wajib Memiliki:
B.1.2.3	Kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik
B.1.2.5	Rekaman hasil program Pembelajaran yang dilaporkan secara periodik 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
1.8 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	
Polibatam melalui Sub Bagian Umum memiliki sarana dan prasarana yang :	
B.1.8.4.a	relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus

	No.PR.8.2.1-V1 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	JUR	DIR
		31 Agustus 2023	

B.1.8.4.b	mendukung tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory (factory for teaching)</i> atau <i>teaching industry (attachment ke industri)</i>
B.1.8.5	Sub Bagian Umum menyediakan prasarana berupa ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan dan ruang lainnya lengkap dengan sarana pembelajaran (white/smart board, alat tulis, proyektor, pengeras suara beserta cadangannya) untuk mendukung proses pembelajaran.
1.10 Standar Isi Pembelajaran	
B.1.10.8	Jurusan melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.
B.1.10.17	Polibatam melalui P3M memiliki bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi terhadap integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan. #)
1.11 Standar Proses Pembelajaran	
B.1.11.1	<p>Jurusan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada kurikulum PS. Karakteristik yang dimaksud adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen. • Holistik adalah mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. • Integratif adalah proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin. • Saintifik adalah proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. • Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. • Tematik adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan PS dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin. • Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum. • Kolaboratif adalah proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. • Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

	No.PR.8.2.1-V1 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	JUR	DIR
		31 Agustus 2023	

B.1.11.11.a	Jurusan melakukan pemenuhan: *) SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.
B.1.11.11.b	SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM
B.1.11.12.a	Polibatam melalui Jurusan menetapkan: metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan minimal pada 75% mata kuliah
1.12 Standar Penilaian Pembelajaran	
B.1.12.4.b	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian,
1.13 Standar Evaluasi Pembelajaran	
B.1.13.2	Prodi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran
1.17 Standar Lulusan dan Pelacakan Alumni	
Polibatam melalui prodi menetapkan:	
B.1.17.2.a	Rata-rata IPK lulusan minimal 3.25. *)
B.1.17.2.b	Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk:#) i. program Diploma 3 adalah 3 £ MS £ 3,5 tahun ii. program Sarjana Terapan adalah 3,5 £ MS £ 4,5 tahun iii. program Magister Terapan adalah 1,5 £ MS £ 2,5 tahun iv. program Doktor Terapan adalah 2,5 £ MS £ 3,5 tahun
B.1.17.2.c	Rata-rata persentase kelulusan tepat waktu lulusan minimal mencapai 70%.*)
B.1.17.2.e	Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program minimal mencapai 50%.
B.1.17.2.f	Persentase keberhasilan studi untuk setiap program minimal mencapai 85%.

	No.PR.8.2.1-V1 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	JUR	DIR
		31 Agustus 2023	

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Jadwal Kuliah	No.BO.8.2.1 Borang Jadwal Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Inventarisasi Peralatan	No.IN.8.2.1 Instruksi Kerja Inventarisasi Peralatan	Laboran	5 tahun
3.	Catatan Kehadiran Dosen	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Catatan Absensi Mahasiswa	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Notulen Rapat	No.BO.29.3.1 Borang Notulen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
6.	Laporan Proses Belajar Mengajar	No.FO.9.1.1 Format Laporan PBM	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
7.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/ <i>Semester Lesson Plan</i>	- No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - No.FO.6.1.7 Semester Lesson Plan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
8.	Rencana Asesmen	No.BO.8.2.2 Borang Rencana Penggunaan Sarana Prasarana PBM/Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
9.	Jadwal Asesmen	No.BO.8.2.3 Borang Jadwal Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
10.	Instrumen Asesmen	No.FO.6.1.4 Format Instrumen Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
11.	Lembar Pemeriksaan Kesiapan Peralatan Lab	No.CH.8.2.1 Checklist Pemeriksaan Kesiapan Peralatan Lab	Laboran	5 tahun
12.	Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	No.BO.8.1.1 Borang Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
13.	Berita Acara Asesmen	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun