	<b>No.PR.8.2.2-V0</b> <b>Prosedur Pemantauan Absensi Mahasiswa</b>	<b>JUR</b>	<b>DIR</b>
		<b>31 Mei 2022</b>	

## 1. Tujuan

Memastikan pemantauan absensi mahasiswa dan penanganan tindak lanjut surat peringatan kehadiran mahasiswa dapat dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku

## 2. Ruang Lingkup

Proses pemantauan absensi mahasiswa berdasarkan data rekapitulasi kehadiran dalam perkuliahan melalui kegiatan meliputi, tapi tidak terbatas pada:

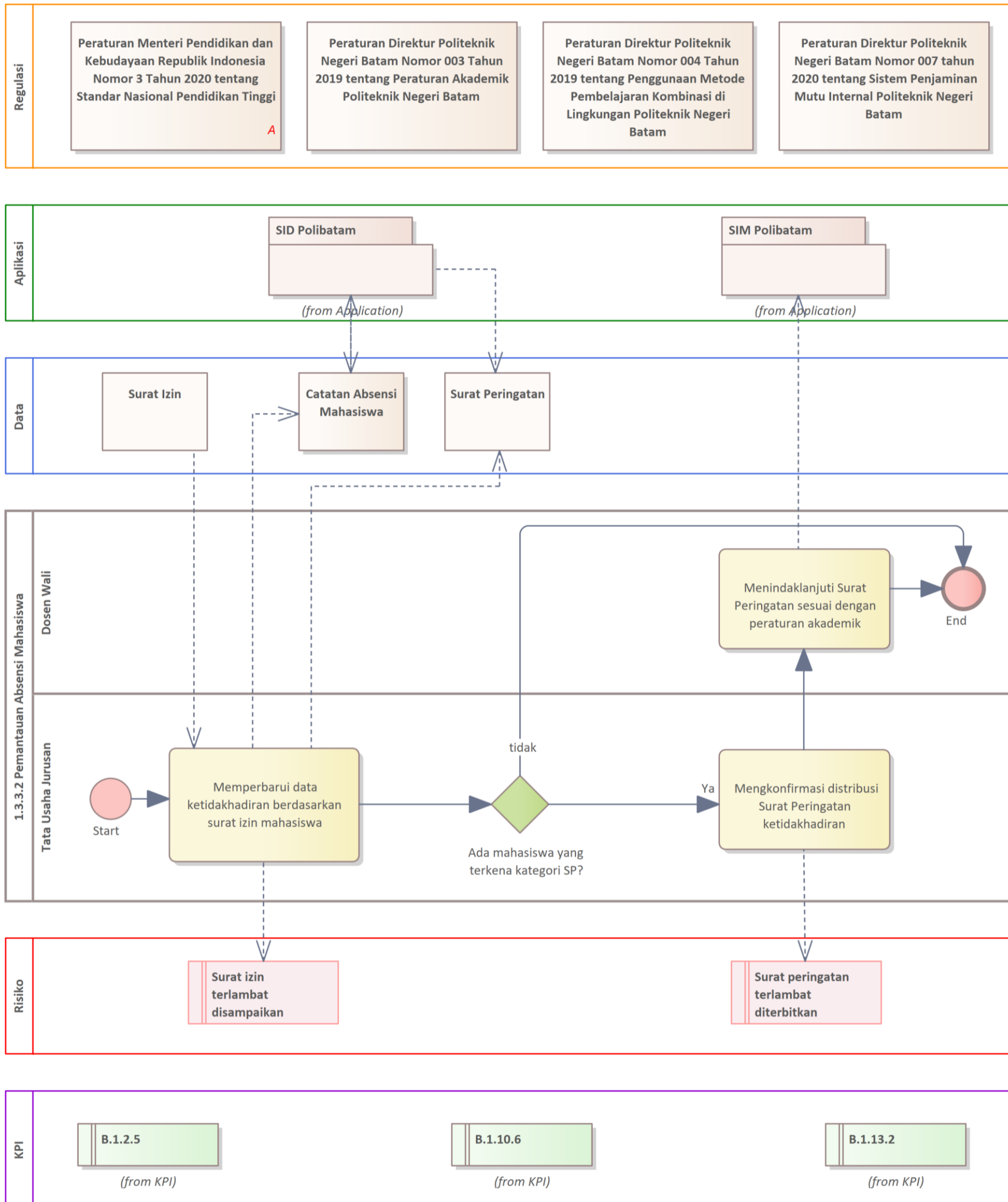
- Menyediakan data kehadiran mahasiswa
- Mengkonfirmasi distribusi surat peringatan kehadiran mahasiswa
- Melakukan tindak lanjut surat peringatan kehadiran mahasiswa sesuai dengan peraturan akademik


Controlled

**3. Uraian Prosedur**

**Diagram Alir Proses Bisnis**

Business Process 1.3.3.2 Pemantauan Absensi Mahasiswa



	<b>No.PR.8.2.2-V0</b> <b>Prosedur Pemantauan Absensi Mahasiswa</b>	<b>JUR</b>	<b>DIR</b>
		<b>31 Mei 2022</b>	

### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	
TU memperbarui data ketidakhadiran berdasarkan surat izin mahasiswa	TU memperbarui absensi pada sistem berdasarkan surat izin/sakit mahasiswa maksimum pada hari Jum'at setiap pertemuannya. Sistem secara otomatis akan menerbitkan surat peringatan sesuai dengan persentase ketidakhadiran mahasiswa.
TU mengkonfirmasi distribusi Surat Peringatan ketidakhadiran	Di distribusikan ke Dosen Wali dan pihak yang berkepentingan (mahasiswa dan/atau orang tua) dalam bentuk surat elektronik, telepon, atau pesan teks lain.
Menindaklanjuti Surat Peringatan sesuai dengan peraturan akademik	Melaksanakan perwalian dalam bentuk identifikasi permasalahan mahasiswa, dan memberi solusi/motivasi
KPI	Catatan
<b>1.2 Standar Pengelolaan Program</b>	
	Jurusan Wajib Memiliki:
B.1.2.5	rekaman hasil program Pembelajaran yang dilaporkan secara periodik 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
<b>1.10 Standar Isi Pembelajaran</b>	
B.1.10.6	Polibatam melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan. #)
B.1.13.2	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.*)

### 4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Surat izin mahasiswa	Surat izin mahasiswa	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Catatan Absensi Mahasiswa	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
3.	Surat Peringatan	Surat Peringatan/SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun