	No.PR.8.4.4-V0 Prosedur Perubahan Periode Magang	UPT-PKPK	DIR
		03 Februari 2022	

1. Tujuan

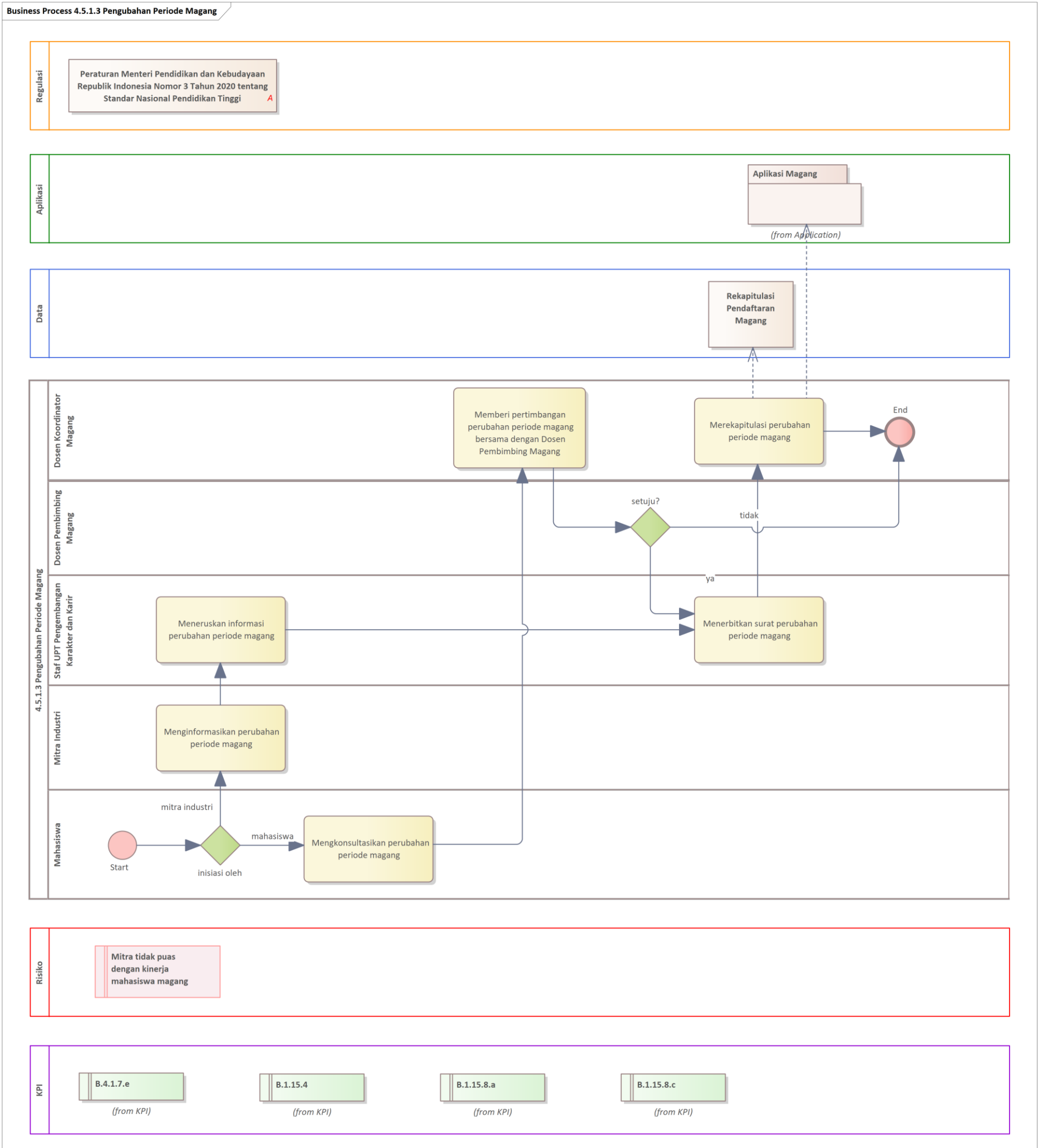
- Memfasilitasi mahasiswa ketika membutuhkan perubahan periode magang.


2. Ruang Lingkup

- Konsultasi dan informasi tentang perubahan periode magang
- Penerbitan surat perubahan periode magang
- Merekapitulasi data perubahan periode magang mahasiswa

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.8.4.4-V0 Prosedur Perubahan Periode Magang	UPT-PKPK	DIR
		03 Februari 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Mitra industry menginformasikan perubahan periode magang	Surat ditujukan kepada Wadir III dan UPT PKPK
Staf UPT-PKPK meneruskan informasi perubahan periode magang	Meneruskan informasi perubahan magang kepada Dosen Koordinator Magang, cc Ketua Program Studi
Dosen koordinator magang memberi pertimbangan perubahan periode magang	Bersama dengan Dosen Pembimbing Magang
Staf UPT-PKPK menerbitkan surat perubahan periode magang	Dapat berupa Surat Pengantar Magang baru (jika perpanjangan), atau Surat Pengembalian Mahasiswa Magang (jika pemberhentian)
KPI	Catatan
B.4.1.7.e	Unit Pengembangan Karir dan Karakter melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa terkait magang sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: e. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Pendaftaran Magang	BO.8.4.1.2 Borang Rekapitulasi Pendaftaran Magang	Server Magang (UPT-PKPK)	5 Tahun