	<b>No.PR.8.4.7-V0</b> <b>Prosedur Penanganan Kecelakaan Magang</b>	<b>UPT-PKPK</b>	<b>DIR</b>
		<b>03 Februari 2022</b>	


### 1. Tujuan

- Untuk mendampingi dan membantu mahasiswa yang melaksanakan magang dalam mengurus administrasi kecelakaan kerja.

### 2. Ruang Lingkup

- Proses pengurusan administrasi klaim asuransi kecelakaan kerja mahasiswa magang

Controlled

	<b>No.PR.8.4.7-V0</b> <b>Prosedur Penanganan Kecelakaan Magang</b>	<b>UPT-PKPK</b>	<b>DIR</b>
		<b>03 Februari 2022</b>	

3. Uraian Prosedur  
Diagram Alir Proses Bisnis

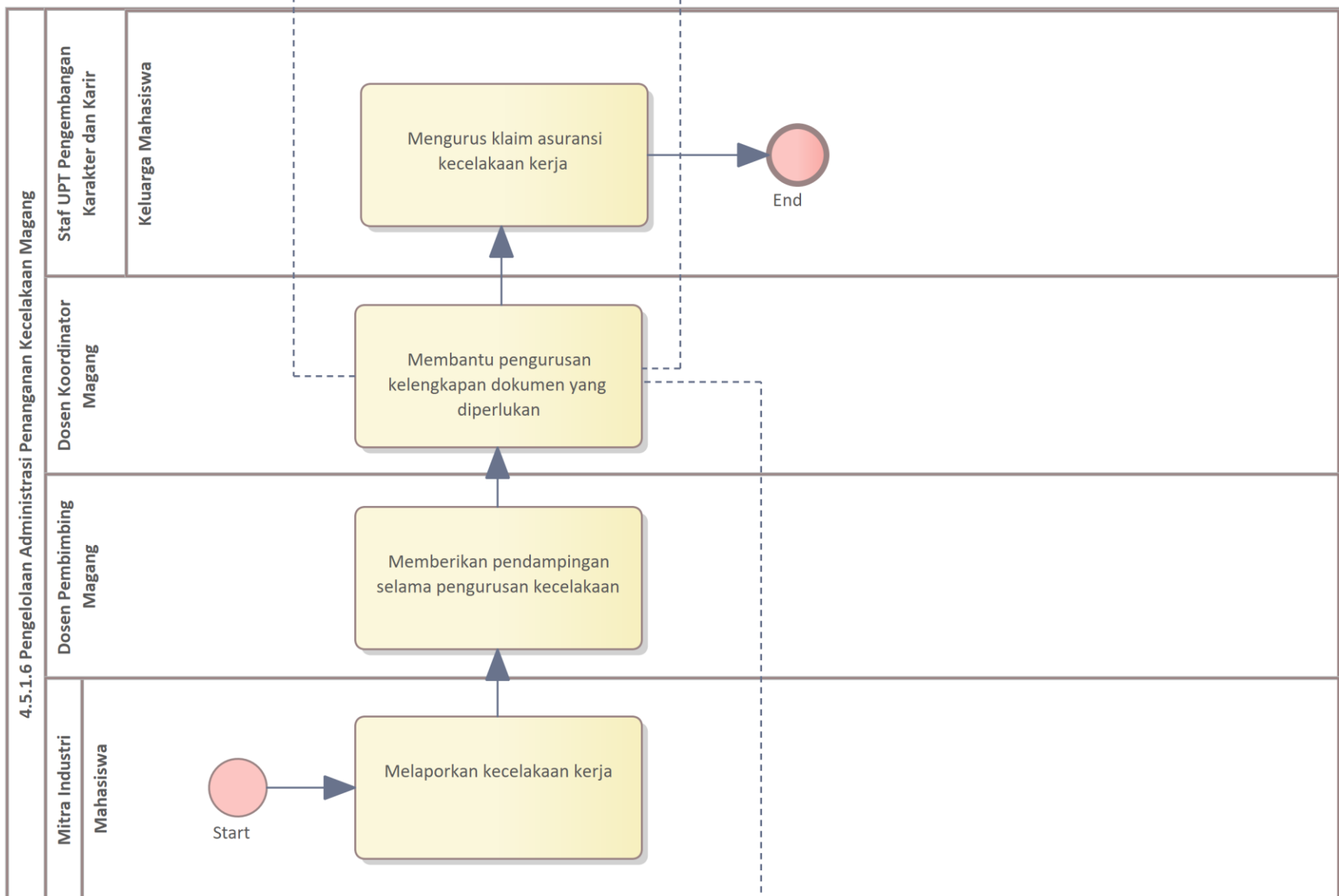
Controlled

Business Process 4.5.1.6 Pengelolaan Administrasi Penanganan Kecelakaan Magang

Regulasi	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi <span style="color: red;">A</span>	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Program Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, dan Jaminan Hari Tua
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Aplikasi	
----------	--

Data	Laporan Evaluasi Magang	Dokumen pengurusan kecelakaan kerja dari pihak ketiga
------	-------------------------	-------------------------------------------------------



Risiko	Dokumen yang dibutuhkan tidak lengkap
--------	---------------------------------------

KPI	B.4.1.7.e (from KPI)
-----	-------------------------

	<b>No.PR.8.4.7-V0</b> <b>Prosedur Penanganan Kecelakaan Magang</b>	<b>UPT-PKPK</b>	<b>DIR</b>
		<b>03 Februari 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
B.4.1.7.e	Unit Pengembangan Karir dan Karakter melaksanakan layanan pengelolaan administrasi mahasiswa terkait magang sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:  e. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan.

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Evaluasi Magang	FO.8.4.3.2 Format Laporan Evaluasi Magang	UPT-PKPK	5 Tahun
2.	Dokumen Pengurusan Kecelakaan Kerja dari Pihak Ketiga	Dokumen Pengurusan Kecelakaan Kerja dari Pihak Ketiga	UPT-PKPK	3 Tahun