	No.PR.9.1-V7 Prosedur Evaluasi PBM	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

1. Tujuan

- Memastikan pelaksanaan belajar mengajar dipantau dan dievaluasi secara periodik sehingga proses tersebut dapat ditingkatkan kualitasnya secara sistemik.

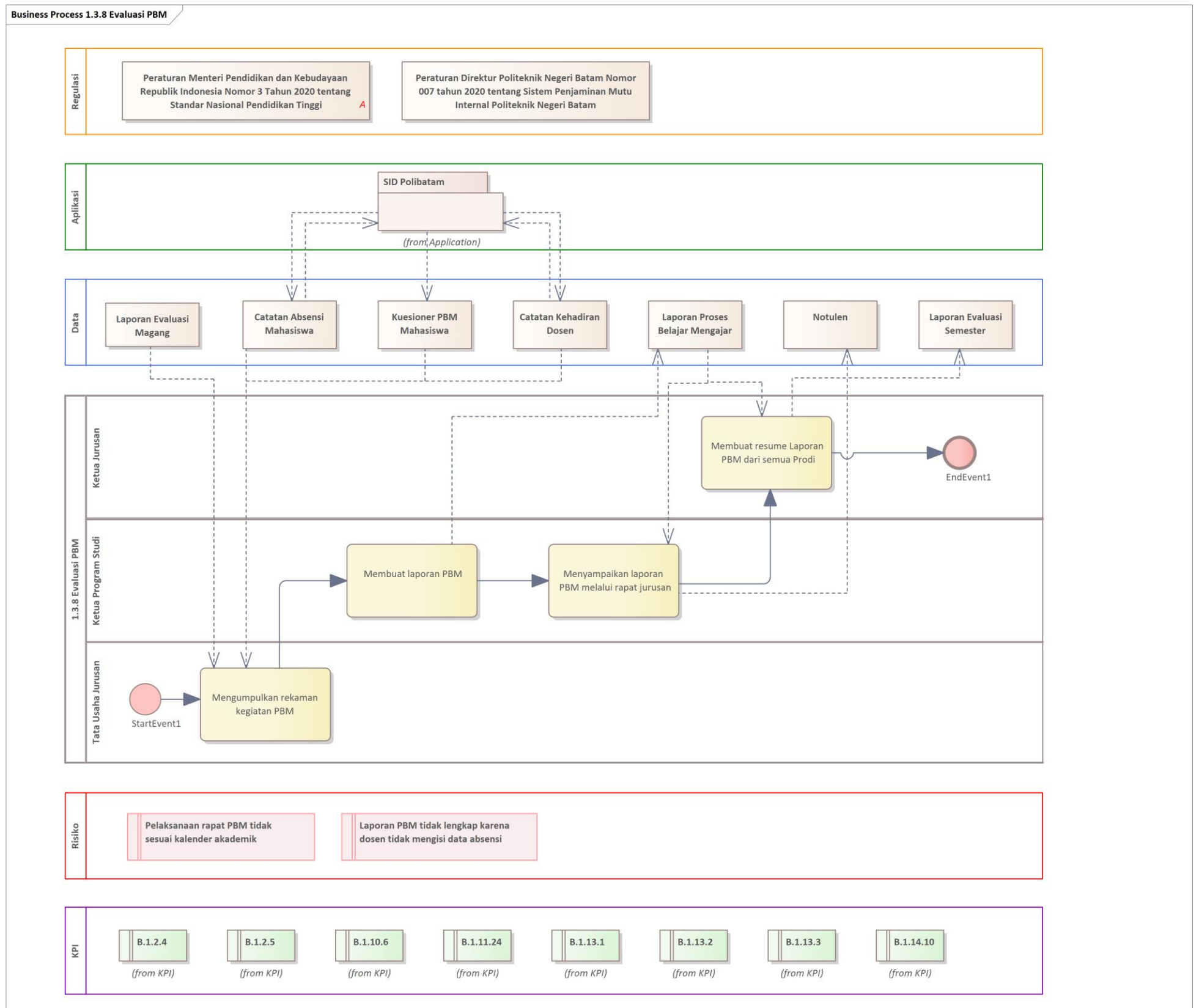
2. Ruang Lingkup


- Berlaku di seluruh Program Studi, baik pendidikan reguler maupun non reguler
- Proses Evaluasi PBM meliputi:
 - a. Pembuatan laporan PBM
 - b. Pembuatan resume laporan PBM

Controlled

3. Uraian Prosedur


Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.9.1-V7 Prosedur Evaluasi PBM	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Mengumpulkan rekaman kegiatan PBM	Rekaman kegiatan PBM meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil pemantauan absensi mahasiswa 2. Catatan kehadiran dosen 3. Kuesioner PBM Mahasiswa 4. Rekapitulasi dosen pembimbing dan penguji TA dan Magang 5. Laporan evaluasi magang
Membuat laporan PBM	KPS membuat laporan PBM minggu pra-UTS (lap. PBM 1) dan pra-UAS (lap. PBM 2) yang dapat berisi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1. kehadiran dosen 2. ketercapaian materi 3. surat peringatan mahasiswa 4. mahasiswa mengundurkan diri 5. umpan balik mahasiswa 6. dan data lainnya
Data	Catatan
Notulen	Termasuk dokumentasi kegiatan
KPI	Catatan
B.1.2.4	Jurusan Wajib Memiliki : program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran;
B.1.2.5	Jurusan Wajib Memiliki : rekaman hasil program Pembelajaran yang dilaporkan secara periodik 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
B.1.10.6	Polibatam melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan. #)
B.1.11.24	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.
B.1.13.1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter realibility, responsiveness, assurance, empathy dan tangible minimal mencapai 75% pada masing-masing PS setiap semester.*)
B.1.13.2	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.*)
B.1.13.3	Jurusan menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran. *)

	No.PR.9.1-V7 Prosedur Evaluasi PBM	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

B.1.14.10	Jurusan menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap layanan manajemen dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses. *)
-----------	---

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Evaluasi Magang	No.FO.8.4.3.2 Format Laporan Evaluasi Magang	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Catatan Absensi Mahasiswa	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
3.	Kuesioner PBM Mahasiswa	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Catatan Kehadiran Dosen	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Laporan Proses Belajar Mengajar	No.FO.9.1.1 Format Laporan PBM	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
6.	Notulen	BO.29.3.1 Borang Notulen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
7.	Laporan Evaluasi Semester	No.FO.9.1.2 Format Evaluasi Semester	Tata Usaha Jurusan	5 tahun