

	No.PR.15.4-V0 Prosedur Pelaporan Kasus	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

1. Tujuan

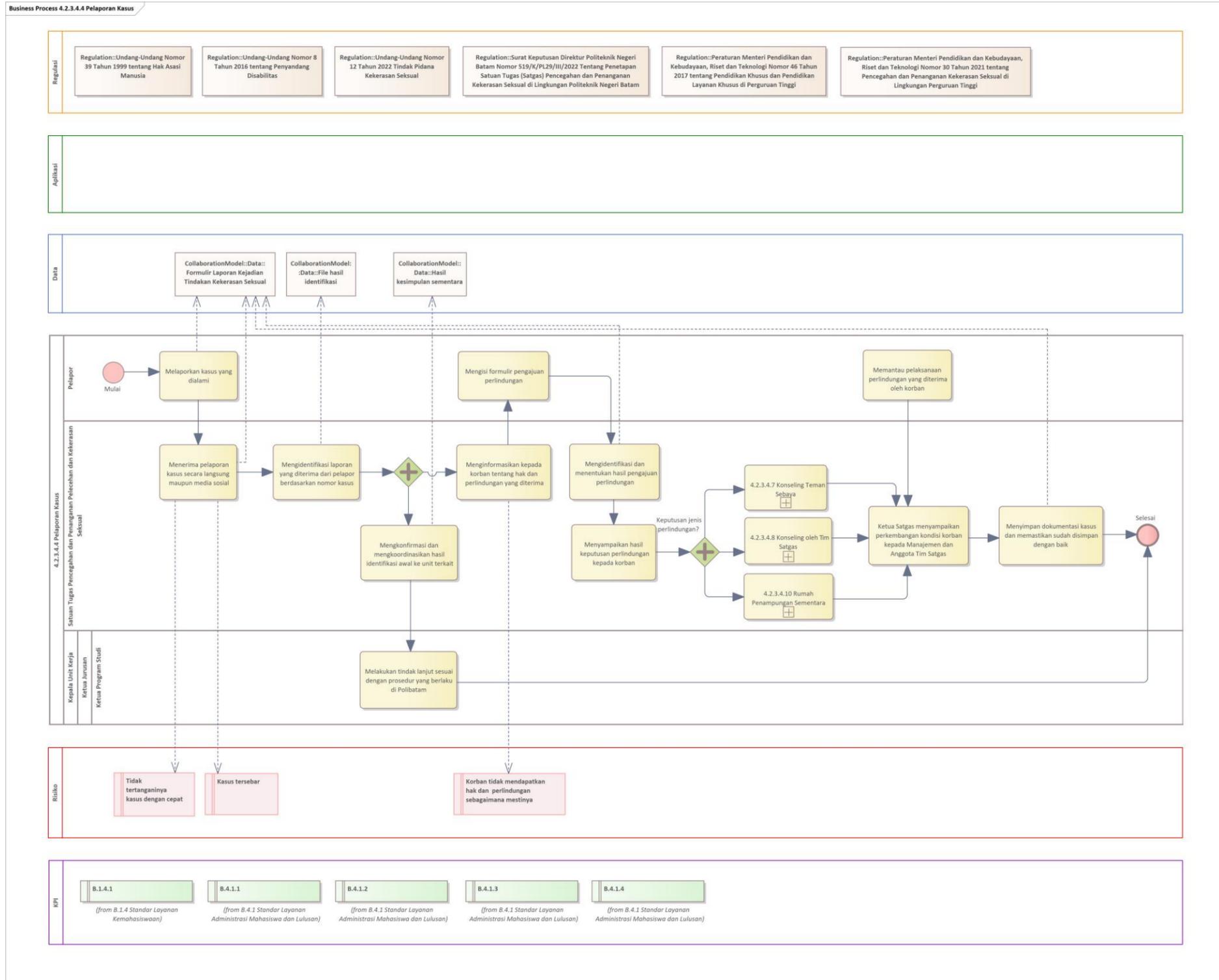
- Untuk memastikan laporan tindakan pelecehan dan kekerasan seksual di lingkungan Politeknik Negeri Batam dapat ditangani
- Untuk memastikan kerahasiaan laporan kasus yang diterima

2. Ruang Lingkup

- Pelaku dan korban adalah Civitas Politeknik Negeri Batam
- Pelaporan kasus mencakup laporan kasus, identifikasi laporan, penentuan jenis perlindungan, dan pemantauan perlindungan korban

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.15.4-V0 Prosedur Pelaporan Kasus	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Pelapor	Pelapor memungkinkan korban atau orang yang melaporkan
Aktifitas	Catatan
Pelapor, melaporkan kasus yang dialami	Waktu respon laporan maksimal 2 hari
Satgas PPKS, menerima pelaporan kasus secara langsung maupun media sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah Mahasiswa dan Tendik • Perlengkapan : Gadget, laptop, paket internet • Waktu penerimaan laporan kasus langsung maupun media sosial maksimal 5 hari kerja
Satgas PPKS, mengidentifikasi laporan yang diterima dari pelapor berdasarkan nomor kasus	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah Tendik dan Dosen • Perlengkapan : file laporan korban • Waktu maksimal 2 x 24 jam dari waktu mulai dinyatakan identifikasi
Satgas PPKS, menginformasikan dan mengkoordinasikan hasil identifikasi awal ke unit terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Unit terkait dapat meliputi organisasi mahasiswa, kepala unit, atau lainnya • Tim Satgas PPKS adalah Dosen • Perlengkapan : hasil kesimpulan sementara • Waktu meneruskan hasil laporan ke pihak terkait maksimal 3 hari
KPI	Catatan
B.1.4.1	Polibatam menyediakan layanan prima untuk setiap mahasiswa, termasuk kemudahan akses, berupa: <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan dan konseling, b. kegiatan ekstrakurikuler, c. pengembangan dan pembinaan softskill, d. bimbingan karir dan kewirausahaan e. kesempatan beasiswa f. layanan asuransi dan kesehatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi

	No.PR.15.4-V0 Prosedur Pelaporan Kasus	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

	g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun
2.	File Hasil Identifikasi	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun
3.	Hasil Kesimpulan Sementara	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun