	No.PR.21.2.3-V0 Prosedur Pengajuan Perubahan Status	SBAK	DIR
		8 Juli 2022	

1. Tujuan

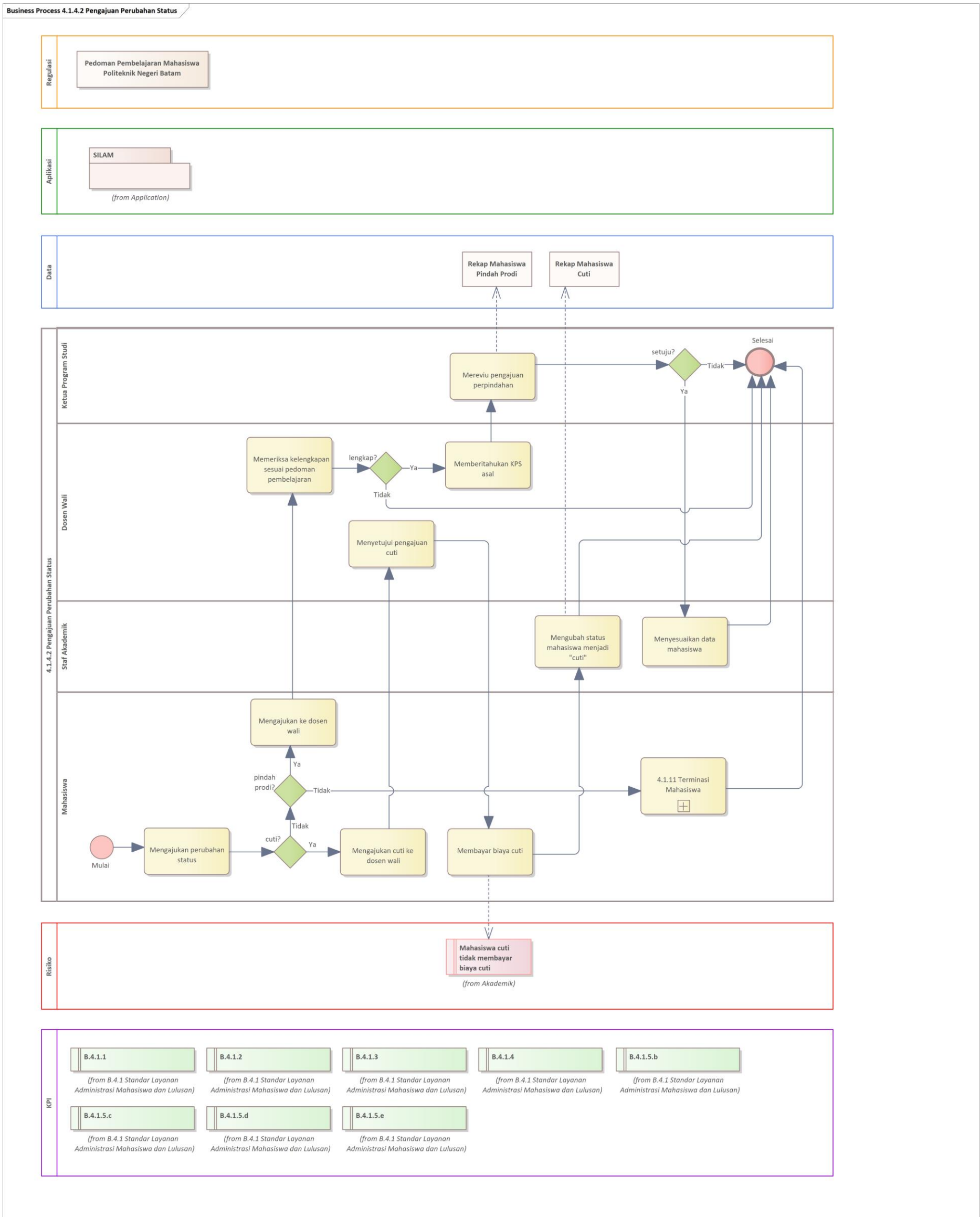
- Untuk memfasilitasi pengajuan perubahan status mahasiswa setiap semester


2. Ruang Lingkup

- Pengajuan perubahan status (cuti, mengundurkan diri, pindah prodi, dan lainnya)
- Penetapan/persetujuan perubahan status

Controlled


3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.21.2.3-V0 Prosedur Pengajuan Perubahan Status	SBAK	DIR
		8 Juli 2022	

Uraian Diagram Alir

KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	<p>Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.
B.4.1.5.b	<p>Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. pengeluaran surat pengunduran diri maksimal 1 hari kerja sejak pengajuan berkas yang memenuhi syarat
B.4.1.5.c	<p>Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> d. setiap layanan mahasiswa (permintaan surat keterangan mahasiswa, keringanan UKT, pengurusan BPJS, validasi bukti

	No.PR.21.2.3-V0 Prosedur Pengajuan Perubahan Status	SBAK	DIR
		8 Juli 2022	

	pembayaran (daftar ulang), pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa, perpindahan nilai sebagai persyaratan yudisium) maksimal 15 menit setelah permintaan masuk.
B.4.1.5.e	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: e. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekap Mahasiswa Cuti	Rekap Mahasiswa Cuti	Unit SBAK	2 Tahun
2.	Rekap Mahasiswa Pindahan	Rekap Mahasiswa Pindahan	Unit SBAK	2 Tahun