	<b>No.PR.21.2.4-V0</b> <b>Prosedur Pengajuan Keringanan UKT</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

## 1. Tujuan

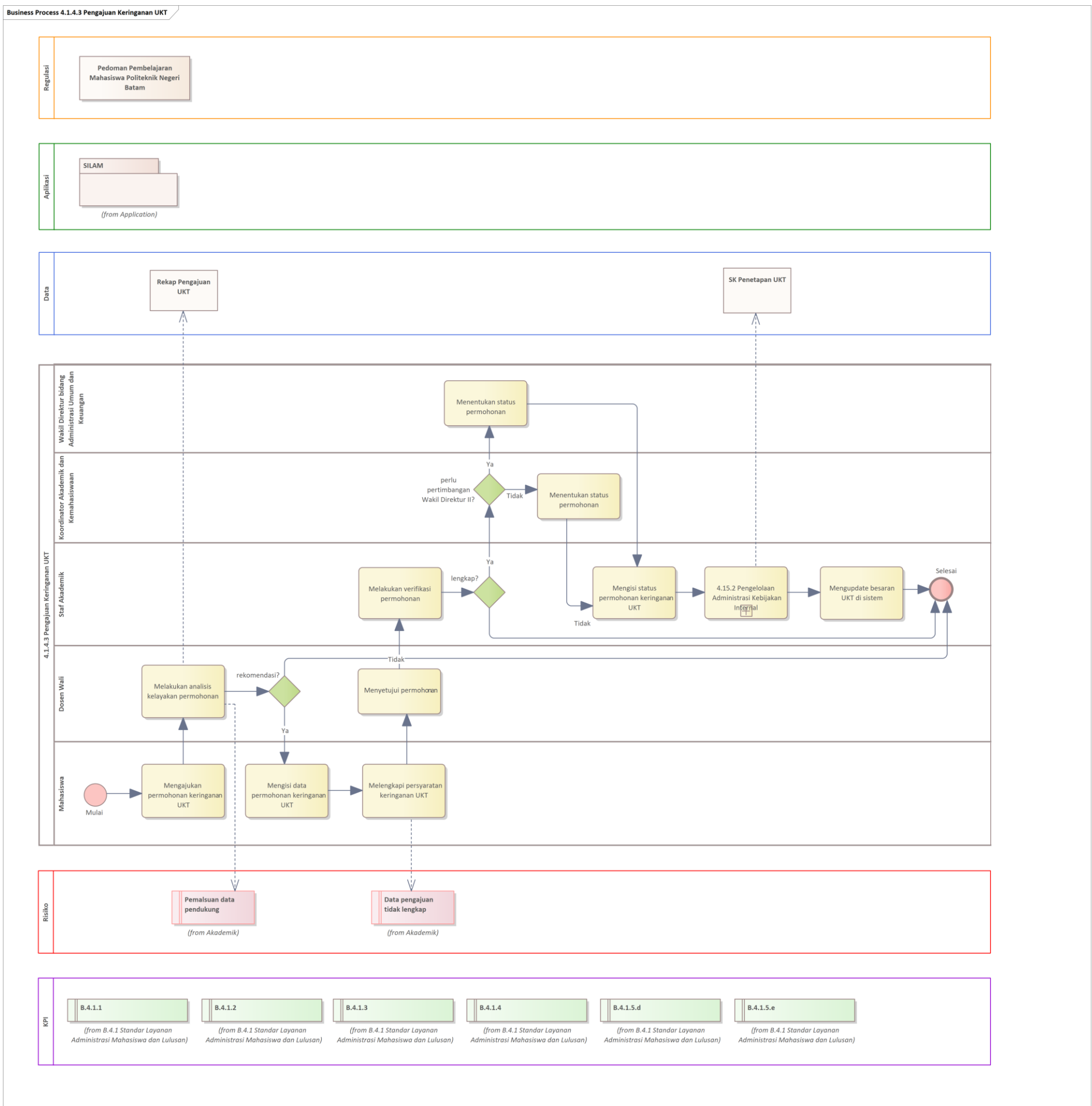
- Untuk memfasilitasi pengajuan keringanan UKT mahasiswa yang tidak mampu setiap semester

## 2. Ruang Lingkup

- Pengajuan dan analisis permohonan keringanan UKT
- Verifikasi berkas/persyaratan
- Penetapan perubahan UKT mahasiswa yang disetujui

Controlled


**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.21.2.4-V0</b> <b>Prosedur Pengajuan Keringanan UKT</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	<p>Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar ulang</li> <li>b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa</li> <li>c. Pengajuan Beasiswa</li> <li>d. Keringanan UKT</li> <li>e. Permintaan surat keterangan</li> <li>f. Pengurusan Asuransi</li> <li>g. Pindah kuliah</li> <li>h. Cuti Akademik</li> <li>i. Pengunduran diri</li> <li>j. Persyaratan yudisium</li> <li>k. Transkrip nilai sementara</li> <li>l. Penerbitan ijazah dan transkrip</li> <li>m. Legalisir ijazah dan transkrip</li> <li>n. Pengajuan Lomba</li> <li>o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa</li> <li>p. Pengelolaan Asrama</li> <li>q. Penanganan Aduan</li> <li>r. Konseling dan Kesehatan</li> <li>s. Laporan Kemajuan Akademik</li> <li>t. Tugas Akhir</li> </ol>
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.
B.4.1.5.d	<p>Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <p>d. setiap layanan mahasiswa (permintaan surat keterangan mahasiswa, keringanan UKT, pengurusan BPJS, validasi bukti pembayaran (daftar ulang), pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa, perpindahan nilai sebagai persyaratan yudisium) maksimal 15 menit setelah permintaan masuk.</p>
B.4.1.5.e	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan

	<b>No.PR.21.2.4-V0</b> <b>Prosedur Pengajuan Keringanan UKT</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

	waktu layanan yang ditentukan yaitu: e. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan
--	---

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekap Pengajuan UKT	Rekap Pengajuan UKT	Unit SBAK	5 Tahun
2.	SK Penetapan UKT	SK Penetapan UKT	Unit SBAK	5 Tahun

Controlled