	<b>No.PR.22.4.2-V5</b> <b>Prosedur Penetapan, Monitoring, dan Evaluasi</b> <b>Program Kerja Organisasi Mahasiswa</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

### 1. Tujuan

- Untuk memastikan proses evaluasi dan monitoring kegiatan OM dapat dilaksanakan dengan baik

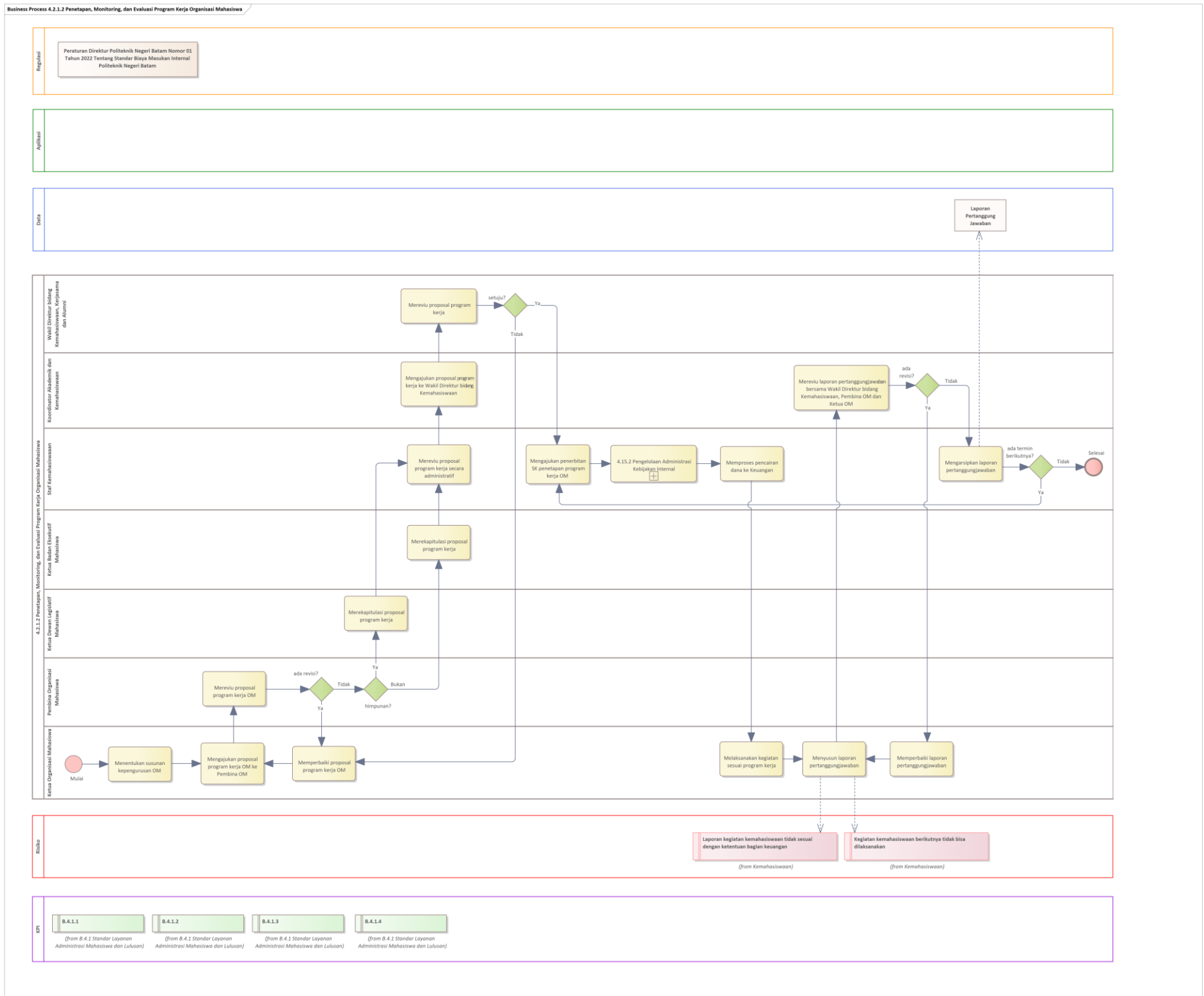
### 2. Ruang Lingkup


- Pengajuan struktur organisasi, pembina, dan program kerja OM
- Penetapan SK struktur OM, pembina, dan program kerja OM
- Pelaksanaan dan monitoring kegiatan OM
- Pelaporan kegiatan OM

Controlled




3. Uraian Prosedur  
Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.22.4.2-V5</b> <b>Prosedur Penetapan, Monitoring, dan</b> <b>Evaluasi Program Kerja Organisasi</b> <b>Mahasiswa</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf kemahasiswaan mengajukan penerbitan SK penetapan program kerja OM	Pengajuan SK penetapan program kerja dilakukan per termin (4 bulan) untuk pencarian biaya
KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar ulang</li> <li>b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa</li> <li>c. Pengajuan Beasiswa</li> <li>d. Keringanan UKT</li> <li>e. Permintaan surat keterangan</li> <li>f. Pengurusan Asuransi</li> <li>g. Pindah kuliah</li> <li>h. Cuti Akademik</li> <li>i. Pengunduran diri</li> <li>j. Persyaratan yudisium</li> <li>k. Transkrip nilai sementara</li> <li>l. Penerbitan ijazah dan transkrip</li> <li>m. Legalisir ijazah dan transkrip</li> <li>n. Pengajuan Lomba</li> <li>o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa</li> <li>p. Pengelolaan Asrama</li> <li>q. Penanganan Aduan</li> <li>r. Konseling dan Kesehatan</li> <li>s. Laporan Kemajuan Akademik</li> <li>t. Tugas Akhir</li> </ul>
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.

	<b>No.PR.22.4.2-V5</b> <b>Prosedur Penetapan, Monitoring, dan</b> <b>Evaluasi Program Kerja Organisasi</b> <b>Mahasiswa</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 Juli 2022</b>	

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Pertanggung Jawaban	FO.32.3.1 Format Laporan Kegiatan	Unit SBAK	3 Tahun

Controlled