

	<b>No.PR.25.6-V1</b> <b>Prosedur Pengelolaan Kebersihan dan Estetika</b>	<b>SBUM</b>	<b>DIR</b>
		<b>11 Juli 2022</b>	

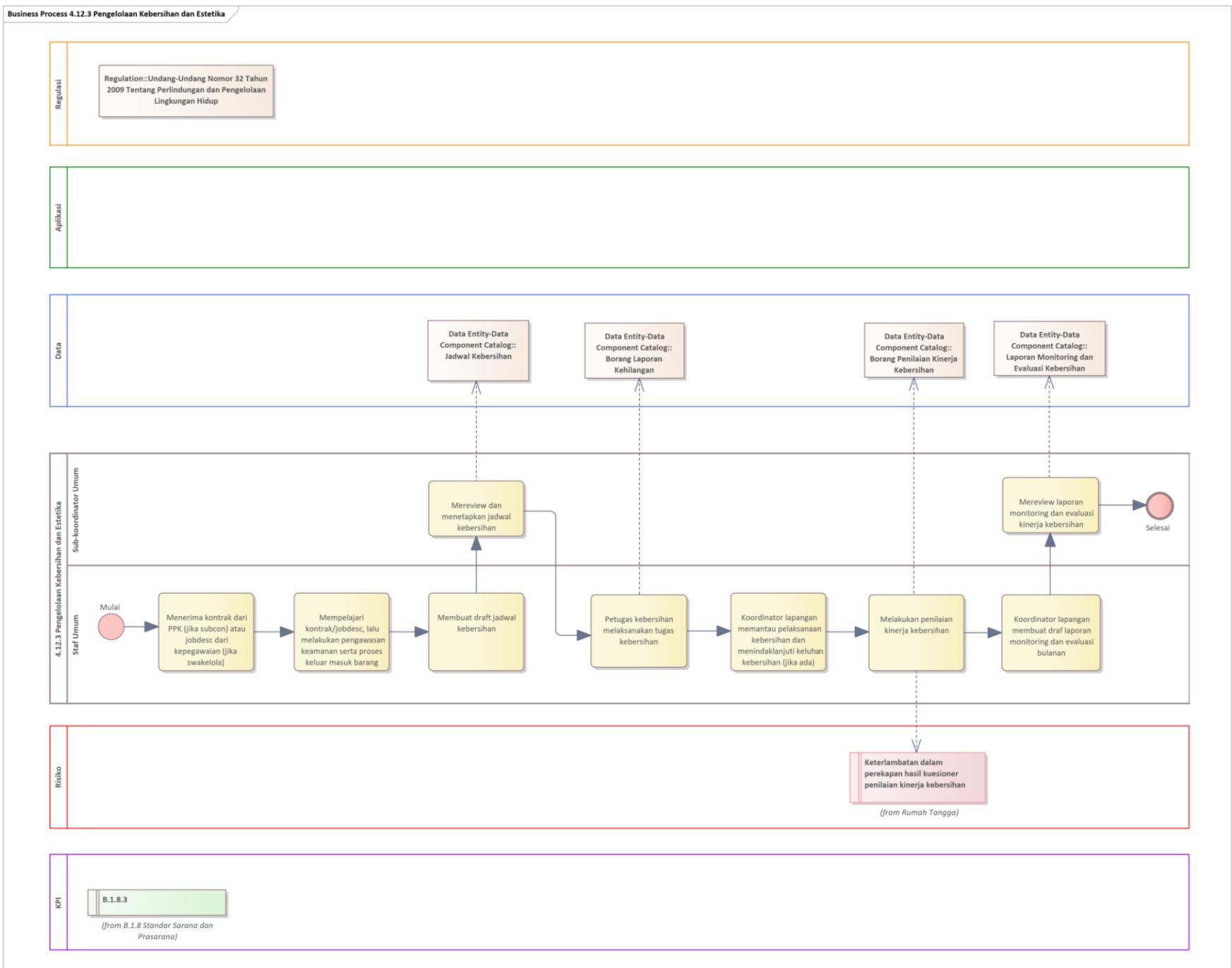
## 1. Tujuan

- Untuk memastikan kebersihan di lingkungan Politeknik Negeri Batam dapat tejamin

## 2. Ruang Lingkup

- Distribusi kontrak dan jobdesc petugas kebersihan
- Menyusun dan menetapkan jadwal
- Melaksanakan tugas kebersihan
- Monitoring dan pelaporan kegiatan kebersihan

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.25.6-V1</b> <b>Prosedur Pengelolaan Kebersihan dan Estetika</b>	<b>SBUM</b>	<b>DIR</b>
		<b>11 Juli 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf Umum, mempelajari kontrak/jobdesc, lalu melakukan pengawasan keamanan serta proses keluar masuk barang	Staf umum adalah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas Kebersihan</li> <li>• Leader/Koordinator Lapangan Kebersihan</li> </ul>
Staf Umum, membuat draft jadwal kebersihan	Dilakukan oleh Leader/Koordinator Lapangan Kebersihan
Staf Umum, petugas kebersihan melaksanakan tugas kebersihan	Apabila barang yang ditemukan maka petugas kebersihan akan mengisi borang laporan kehilangan
Staf Umum, melakukan penilaian kinerja kebersihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yang melakukan penilaian adalah staf/dosen/karyawan area kerja masing2</li> <li>• koordinator lapangan menyebarkan form penilaian kerja ke taf/dosen/karyawan area kerja masing2</li> </ul>
Sub Koordinator Umum, mereviu laporan monitoring dan evaluasi kinerja kebersihan	Menjadi salah satu data evaluasi diri unit
KPI	Catatan
B.1.8.3	UPT PP memastikan bangunan harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai, dan instalasi limbah domestik serta limbah khusus, apabila diperlukan.

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Jadwal Kebersihan	BO.25.6.1 Borang Jadwal Kebersihan	Unit SBUM	5 Tahun
2.	Borang Laporan Kehilangan	BO.25.5.3 Borang Laporan Kehilangan	Unit SBUM	5 Tahun
3.	Borang Penilaian Kinerja Kebersihan	BO.25.6.3 Borang Penilaian Kinerja Kebersihan	Unit SBUM	5 Tahun
4.	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebersihan	FO.25.6.1 Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebersihan	Unit SBUM	5 Tahun