 polibatam	No.PR.35.3-V6 Prosedur Evaluasi Pengawasan Non-Akademik	SPI	DIR
		01 Juli 2022	

1. Tujuan

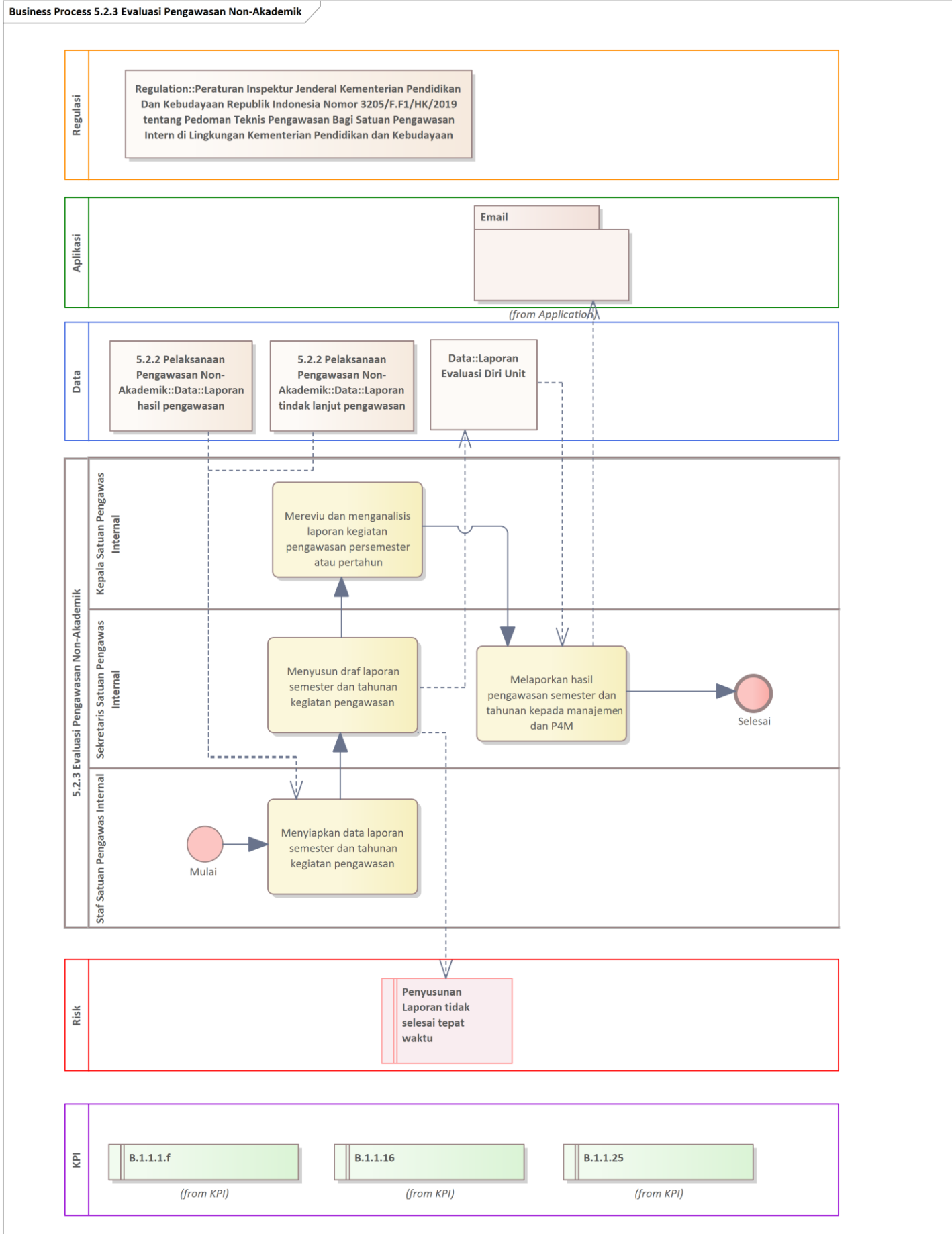
Mengevaluasi kegiatan pengawasan non-akademik sesuai dengan periode yang ditentukan


2. Ruang Lingkup

Melaporkan hasil pengawasan dan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.35.3-V6 Prosedur Evaluasi Pengawasan Non-Akademik	SPI	DIR
		01 Juli 2022	

Uraian Diagram Alir

KPI	Catatan
B.1.1.1.f	VMTS Polibatam wajib memiliki: panduan/prosedur perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen; dan
B.1.1.16	Polibatam memiliki : bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), penempatan personil (staffing), pengarahan (leading), pengawasan (controlling)) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien
B.1.1.25	Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu: a. melaksanakan 6 fungsi dan efisien: i. Perencanaan ii. Pengorganisasian iii. Penempatan personel iv. Pelaksanaan v. Pengendalian dan pengawasan vi. Pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan hasil pengawasan	Laporan hasil pengawasan	<i>Cloud</i> SPI	5 tahun
2.	Laporan tindak lanjut pengawasan	Laporan tindak lanjut pengawasan	<i>Cloud</i> SPI	5 tahun
3.	Laporan Evaluasi Diri Unit	No.FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri UNIT	<i>Cloud</i> SPI	5 tahun